

**Stichting Tree of Life**

**Ede**

**Rapport inzake de jaarrekening 2025**

## **INHOUDSOPGAVE**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 SAMENSTELLINGSVERKLARING</b>              | <b>3</b>  |
| 1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant | 4         |
| <b>2 BESTUURSVERSLAG</b>                       | <b>5</b>  |
| <b>3 JAARREKENING 2025</b>                     | <b>24</b> |
| 3.1 Balans per 31-12-2025                      | 25        |
| 3.2 Staat van baten en lasten                  | 27        |
| 3.3 Resultaatbestemming                        | 27        |
| 3.4 Overzicht lastenverdeling                  | 28        |
| 3.5 Kasstroomoverzicht over 2025               | 29        |
| 3.6 Algemene toelichting                       | 30        |
| 3.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving  | 31        |
| 3.8 Toelichting op balans                      | 33        |
| 3.9 Toelichting op staat van baten en lasten   | 38        |
| 3.10 Overige toelichtingen                     | 41        |
| <b>4 BIJLAGEN</b>                              | <b>42</b> |
| 4.1 Begroting                                  | 43        |

## **1 SAMENSTELLINGSVERKLARING**

## SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Tree of Life

De jaarrekening van Stichting Tree of Life te Ede is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C2 'Kleine fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Tree of Life. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Was getekend te Sliedrecht, 5 mei 2026.

WITh Accountants B.V.  
M. Stuij AA

## **2 BESTUURSVERSLAG**

# Bestuursverslag 2025

Stichting Tree of Life



Plannen mislukken bij gebrek aan overleg,  
maar door een veelheid van raadgevers  
komen ze tot stand.

Spreekwoorden 15:22



## **Inleiding: Het verhaal achter onze missie**

- 1.0 Visie en missie
- 2.0 Onze doelen en wat we in 2025 hebben bereikt
- 3.0 Financieel beleid: verantwoord omgaan met uw gift
- 4.0 Samen meer bereiken: hoe we partners betrekken bij onze missie
- 5.0 Hoe wij ons werk organiseren en controleren
- 6.0 Communicatie met u en andere belanghebbenden
- 7.0 Wat u van ons kunt verwachten in 2026
- 8.0 Onze plannen voor de komende jaren
- 9.0 Begroting 2026
- 10.0 Risico's en hoe we die beperken
- 11.0 Onze bijdrage aan een duurzame samenleving
- 12.0 Dankwoord: onze donateurs en partners

### **Samenstelling**

Willem de Leeuw (pen.)  
Christian Slager (dir.)  
WITH Accountants

### **Stichting Tree of Life**

Boylestraat 34  
6781 XM Ede  
Nederland  
NL80RABO0129828459

### **Contact**

[www.treeoflife.nl](http://www.treeoflife.nl)  
[info@treeoflife.nl](mailto:info@treeoflife.nl)  
KvK 30218748  
RSIN 8170 21 322

*Algemeen Nut  
Beogende Instelling*

**ANBI**

## Inleiding: Het verhaal achter onze missie

Duncan en Doris uit Malawi wisten twee jaar geleden amper hoe ze hun gezin konden voeden. De droogte maakte de grond hard, de oogsten waren schaars, en elke dag was een strijd. Tot ze kennismaakten met herstellende landbouw; een methode die niet alleen de bodem herstelt, maar ook hoop zaait. Vandaag de dag hebben Duncan (voorzitter) en Doris voldoende en gevarieerd voedsel voor hun familie. Sterker nog: ze delen hun kennis met burens, trainen hun in duurzame landbouwtechnieken, en bouwen met eigen middelen een klein winkeltje om het overschot aan fruit en groenten te verkopen. Hun verhaal is geen uitzondering, maar een voorbeeld van wat mogelijk is als mensen de kans krijgen om zelfredzaam te worden.

Dit is waar Tree of Life voor staat. Wij geloven dat iedereen, ongeacht afkomst of omstandigheden, recht heeft op een toekomst met perspectief. Met onze projecten in een negental landen ondersteunen we lokale gemeenschappen bij het herstellen van hun land, het vergroten van hun voedselzekerheid en het opbouwen van economische onafhankelijkheid. Niet door hulp, maar door samenwerking. Door te investeren in kennis, vertrouwen en duurzame methoden, zien we elke dag weer hoe mensen als Duncan en Doris niet alleen hun eigen leven veranderen, maar ook dat van hun hele gemeenschap.

In dit bestuursverslag blikken we terug op wat we in 2025 hebben bereikt, hoe we dat hebben gedaan, en welke stappen we de komende jaren zullen zetten. We delen onze successen, maar ook de uitdagingen, en laten zien hoe elke bijdrage, groot of klein, een verschil maakt. Want achter elke euro, elk vrijwilligers uur en elke samenwerking schuilt een verhaal van hoop en vooruitgang.



*Sander Joziasse*

Voorzitter



## 1.0 Visie & Missie

### *Samen bouwen aan hoop en zelfredzaamheid*

Bij Tree of Life geloven we dat iedereen recht heeft op een hoopvolle toekomst. Onze visie is om langzij te komen bij mensen in armoede, zodat zij zelf de regie kunnen nemen over hun leven. Onze missie is om, samen met onze partners, de samenredzaamheid van mensen in armoede te vergroten.

### 1.1 Onze doelgroep

#### *Voor wie we het doen*

Wereldwijd leven 815 miljoen mensen in ondervoeding. De helft daarvan probeert te overleven door zelf voedsel te verbouwen. Tree of Life richt zich vooral op deze kwetsbare boeren en hun kinderen in subSahara Afrika en ZuidoostAzië. Onze boodschap is eenvoudig: 'Stop honger, help een boer.'

- Onze focus: Kleine boeren en hun gezinnen, die met beperkte middelen hun eigen voedsel proberen te verbouwen.
- Onze benadering: Zonder vooroordelen, we helpen iedereen, ongeacht etnische achtergrond, religie, geslacht of politieke overtuiging.

### 1.2 Onze werkwijze & kernwaarden

#### *Hoe we werken*

Wij komen langzij ; niet om over te nemen, maar om samen te bouwen. We geloven dat eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid de sleutel zijn tot een duurzame toekomst.

- Onze aanpak: Samen ontdekken: We kijken naar de vaardigheden en bezittingen die mensen al hebben en bouwen daarop voort.
- Duurzame oplossingen: Onze projecten zijn zelfvoorzienend en kunnen zich vermenigvuldigen, zodat gemeenschappen op eigen benen komen te staan.
- Christelijke waarden: Onze werkwijze is geworteld in discipelschap en delen met elkaar. We geloven in trouw rentmeesterschap: zorgvuldig omgaan met de schaarse bronnen die beschikbaar zijn.

Ons doel is een leven met voldoende voedsel, een stabiel inkomen en hoop voor de toekomst; voor boeren, hun gezinnen en hun gemeenschappen.



## 2.0 Onze doelen en wat we in 2025 hebben bereikt

### *Samen bouwen aan een sterke toekomst*

Tree of Life streeft samen met partners naar het vergroten van samenredzaamheid van mensen in armoede. Onze missie is om binnen vijf jaar gemeenschappen in Malawi, Kameroen en Kenia zo te versterken dat zij zelfstandig kunnen werken aan sociale en economische ontwikkeling, zonder afhankelijk te zijn van externe ondersteuning.

In het jaarverslag kunt u uitgebreid lezen over de activiteiten, resultaten en ontwikkelingen van diverse projecten die we mochten uitvoeren en ondersteunen. In het meerjarige beleidsplan zijn drie organisatiedoelen gesteld. De eerste twee worden hieronder besproken en in 4.0 volgt de derde.

### **Doel 1 Doorontwikkelen van onze aanpak voor groei in samenredzaamheid**

#### *A. Versterken van projectleiders en veldwerkers*

- **Actie:** In 2025 hebben we geïnvesteerd in de kennis en vaardigheden van 12 projectleiders en veldwerkers (Malawi en Nederland) via een agroforestry en herstellende landbouw cursus in Malawi. Daarnaast hebben 2 vaste vrijwilligers (Gert en Eline) deelgenomen.
- **Resultaat:** Alle deelnemers passen de opgedane kennis direct toe in de praktijk. In Malawi begeleiden 8 getrainde trainers nu 125 boerengezinnen in nieuwe landbouwtechnieken. Dit is mogelijk gemaakt door EO Metterdaad.
- **Evaluatie:** Jaarlijks wordt de impact gemeten via veldbezoeken, evaluatiegesprekken en rapportages. In 2025 is een kwaliteitstraject gestart voor veldwerkers die willen doorgroeien naar een Tree of Life trainingscentrum. Dit traject omvat: Verbetering van landbouwactiviteiten, fondsenwerving en verslaglegging, interne trainingen en een persoonlijk jaarplan per veldwerker, met evaluatie in december.

#### *B. Verbeteren en uitbreiden van methodieken*

- **Actie:** We hebben het boek 'I Will Heal Their Land' (Berthine Heederik) uitgebracht als eigen uitgave. Dit boek dient als leer en inspiratiebron voor projectleiders en partners.
- **Actie:** Start van de 5jarige cursus 'Farmer's Journey' voor boerengemeenschappen, gericht op voedselzekerheid, marktproductie en landschapsherstel. De cursus is opgebouwd rond de thema's Farming, Faith, Family en Finance.
- **Resultaat:** Een werkgroep van 4 vrijwilligers en 2 consultants heeft de cursus verder ontwikkeld. In Malawi zijn de eerste dorpscoöperaties gevormd, een belangrijke stap naar zelfredzaamheid.

### C. Trainingscentra en demotuinen

- **Actie:** In 2025 zijn geen nieuwe trainingsboerderijen gestart, maar zijn bestaande centra doorontwikkeld. Demotuinen fungeren als leeromgeving voor nieuwe landbouwmethoden. Zo zijn 425 boeren getraind in herstellende landbouw.
- **Resultaat:** Zie jaarverslag 2025 voor een gedetailleerd activiteitenverslag.

## Doel 2 Opbouwen van een professionele organisatie

### A. Bestuur

- **Actie:** Het bestuur heeft in 2025 gewerkt aan een actievere rol voor bestuursleden. De penningmeester is betrokken bij maand, kwartaal en jaarcijfers. Een bestuurslid beheert het CRM-systeem en organiseert evenementen.
- **Resultaat:** De bestuursretraite (mei 2025) heeft bijgedragen aan teamversterking en visie verheldering.

### B. Kernteam

- **Actie:** Het kernteam is uitgebreid met een algemeen administratief ondersteuner (oktober 2025) en telt nu 4 betaalde krachten. Er is geïnvesteerd in verbeterde processen op het gebied van relatiebeheer, boekhouding en fondsenwerving.
- **Actie:** De website en vindbaarheid worden geoptimaliseerd, wat zal leiden tot meer donateur betrokkenheid (2026).
- **Resultaat:** Er kan pro-actiever gewerkt worden en de creativiteit is teruggekeerd door de ondersteuning op kantoor en de meer efficiënte processen.

### C. Projectpartners

- **Actie:** Intensieve samenwerking met Stand as One Ministry Canada (tweewekelijkse calls) voor het trainingscentrum in Malawi. Nieuw partnerschap met Accelerated Restoration Collaborative (ARC).
- **Resultaat:** Mitongwe project in Malawi groeit in professionaliteit en impact in de lokale gemeenschappen. Eerste ARC coördinator uit Brazilië is getraind in Malawi. Samenwerking met ARC leidt tot kennisuitwisseling en trainingen in agroforestry.



## D. Vrijwilligers

- Actie: Vrijwilligers zetten zich in voor bouwprojecten, fotobewerking, werven van donateurs, evenementen en onderwijsmateriaal.
- Resultaat: Er zijn bergen werk verzet, materialen ingezameld ter ondersteuning van het werk dankzij de vrijwillige inzet.

Het derde doel: uitbouwen van actief betrokken partners wordt besproken in 4.0: 'Samen meer bereiken: hoe we partners betrekken bij onze missie.'

### 2.1 Evaluatie: hoe we onze voortgang meten

- Jaarlijkse evaluatie: In het tweede kwartaal evalueert het hele team en bestuur de voortgang van doelen, gebaseerd op het actuele jaarplan en het meerjarenplan.
- Wekelijks teamoverleg: Bespreking van subdoelen.
- Maandelijks evaluatie: Koersbepaling op hoofddoelen.
- Persoonlijke jaarplannen: Elke veldwerker/project heeft een jaarplan, dat in december wordt geëvalueerd en bijgesteld.



## 2.2 Resultaten en impact: wat we hebben betekend

### *Hoop zaaien, toekomst oogsten*

In 2025 hebben we allereerst vele honderden mensen op een hele praktische wijze de liefde van God laten ervaren. De hoop en perspectief die herstellende landbouw biedt, geven mensen in armoede nieuwe moed en concrete kansen. In negen landen hebben 21 veldwerkers samen met lokale gemeenschappen gewerkt aan duurzame verandering.

### Concrete resultaten in 2025

- Malawi: 125 boerengezinnen begeleid in nieuwe landbouwtechnieken, mogelijk gemaakt door EO Metterdaad. De eerste dorpscoöperaties zijn gevormd, wat een belangrijke stap is naar zelfredzaamheid.
- Congo, Kameroen & Kenia: 425 boeren getraind in herstellende landbouw, met directe toepassing van kennis in demotuinen en eigen velden.
- Ecologisch herstel: 220 hectare land hersteld in Malawi en Oeganda, met natuurlijke regeneratie van 400.000 bomen en het aanplanten van 100.000 nieuwe bomen, speciaal geselecteerd voor lokale biodiversiteit en agroforestry.
- Kennisdeling: Het boek 'I Will Heal Their Land' is uitgebracht als leer en inspiratiebron voor projectleiders en partners. De start van de 5jarige cursus 'Farmer's Journey' biedt boerengemeenschappen een integrale aanpak voor voedselzekerheid, marktproductie en landschapsherstel.

### Impact op gemeenschappen

- Voedselzekerheid: Boeren oogsten meer en diverser voedsel, wat de gezondheid en weerbaarheid van gezinnen verbetert.
- Economische groei: Dorpscoöperaties en betere markttoegang zorgen voor stabiel inkomen.
- Ecologisch herstel: Verbeterde bodemkwaliteit en waterretentie leggen de basis voor langdurige voedselzekerheid en economische groei.

### Wat dit betekent voor de toekomst

De resultaten van 2025 laten zien dat onze aanpak werkt: door samen te bouwen aan kennis, vaardigheden en ecologisch herstel, groeit de zelfredzaamheid van gemeenschappen. We blijven investeren in training, kennisdeling en partnerschappen, zodat steeds meer mensen de kans krijgen om hun eigen toekomst vorm te geven.



## 3.0 Financieel beleid: verantwoord omgaan met uw gift

### *Beheer middelen met een eeuwigheidsperspectief*

Wij voeren een zorgvuldig, transparant en doelmatig financieel beleid. Elke gift wordt met aandacht beheerd en ingezet voor het realiseren van onze maatschappelijke doelstellingen. Daarbij bewaken wij een gezonde balans tussen directe bestedingen aan onze projecten en het opbouwen van een toekomstbestendige organisatie.

### 3.1 Baten en Realisatie

Met een prachtig resultaat van €665.353 aan baten hebben we de beoogde begroting van €636.500 behaald. Van de baten zijn 81,4% direct besteed aan de project realisatie. Een ander deel is gereserveerd in bestemmingsfondsen voor projecten in 2026.

### 3.2 Lasten en doelmatigheid

In 2025 bedroegen de totale lasten €586.321,-. Hiervan is 92,4% besteed aan de doelstelling (begroot: 92,5%). Dat is een mooi resultaat. De overige lasten bleven om en nabij de begroting, wat duidt op een efficiënte en verantwoorde bedrijfsvoering. Het saldo van baten lasten bedraagt €79.032.

| Categorie              | Percentage | Begroot | Realisatie                 |
|------------------------|------------|---------|----------------------------|
| Doelstelling           | 92,4%      | 92,5%   | Beter dan begroot          |
| Fondsenwerving         | 3,4%       | 4,7%    | Minder besteed als begroot |
| Beheer & Administratie | 3,8%       | 2,8%    | Hoger als begroot          |

### 3.3 Organisatiekosten en beleid

#### Fondsenwerving

De kosten voor fondsenwerving bedroegen 3,4% (begroot: 4,7%) en is daarmee efficiënter dan begroot.

- Beleid: kosten beheersen, met ruimte voor gerichte groei.
- Actie 2026: investeren in digitale fondsenwervingstools en training voor wervers.

#### Beheer & administratie

De kosten voor beheer en administratie bedroegen 3,8% (begroot: 2,8%). Dit is hoger, maar blijft binnen acceptabele grenzen.

- Beleid: kosten blijven onder de 5% van de totale lasten.
- Actie 2026: investeren in automatisering om personeelskosten te besparen.

## Personeelskosten

Het personeelsbudget bleef in 2025 onder de begroting. Hierdoor ontstond ruimte voor de aanstelling van een vierde medewerker in de vorm van administratieve ondersteuning. Het gemiddeld aantal fte bedroeg 2,23 (89 uur per week).

- Evaluatie: Het team heeft in 2025 alle doelstellingen behaald en de beoogde resultaten gerealiseerd.

## 3.4 Bestemmingsreserves en fondsen

### Huidige situatie

Het proactief beheer van reserves is als aandachtspunt geïdentificeerd voor 2026. Onvoldoende opgebouwde reserves kunnen risico's opleveren bij vertraging in projectfinanciering, met mogelijke gevolgen voor projectuitvoering en salarisverplichtingen in projectlanden.

### Actiepunten 2026

- Opbouw continuïteitsreserve: Voor salarissen, wervingskosten, beheer en administratie.
- Noodfonds: Voor calamiteiten in projectlanden (bijv. natuurrampen, acute nood bij doelgroep).
- Striktere projectbegrotingen: Maandelijkse monitoring en tijdige bijsturing.

### Doelstelling

- Continuïteitsreserve: Minimaal 3 maanden operationele kosten tegen eind 2026.
- Noodfonds: € 5.000, tegen eind 2026.

Gedetailleerde cijfermatige informatie over de baten is te vinden in de jaarrekening hieronder.



## 4.0 Samen meer bereiken: hoe we partners betrekken bij onze missie

*Alleen ga je sneller, samen kom je verder*

Onze fondsenwervingsstrategie is gericht op het opbouwen en verdiepen van duurzame, actief betrokken partnerschappen. Wij geloven dat blijvende impact ontstaat door samenwerking, gebaseerd op vertrouwen, wederzijdse betrokkenheid en gedeelde verantwoordelijkheid. We willen mensen de kans geven zelf ook een verschil te maken en bij te dragen op een manier die bij hen past. Dat kan in tijd, geld, netwerk en expertise, passend bij hun mogelijkheden en betrokkenheid.

### 4.1 Doel: Uitbouwen van actief betrokken partners

Het doel is het versterken en uitbreiden van langdurige relaties met particulieren, kerken, scholen, bedrijven en vermogensfondsen, met als resultaat stabiele en diverse inkomstenbronnen. Hoe doen we dat concreet:

- Partners worden ingedeeld in top-level, mid-level en entry-level, op basis van betrokkenheid en bijdrage.
- Top-level partners ontvangen persoonlijke updates over projectontwikkeling, minimaal één persoonlijk contactmoment per jaar en uitnodigingen voor bijeenkomsten en evenementen.
- Mid- en entry-level partners worden betrokken via gerichte communicatie, waaronder nieuwsbrieven, (sociale) media en thematische updates.
- De werving van nieuwe partners vindt plaats via bestaande relaties, ambassadeurs en vier gerichte mediacampagnes per jaar.

### 4.2 Resultaten per partnergroep (2025)

*Hoop zaaien, toekomst oogsten*

#### A. Particulieren

- **Actie:** Uitbreiding van het aantal veldwerkers en verdere professionalisering van de communicatie met de achterban.
- **Resultaat:** De particuliere bijdragen stegen naar 34% van de totale omzet (een groei van 4%). Deze groei is toe te schrijven aan nieuwe veldwerkers en een toenemende bekendheid van het werk.
- **Strategie 2026:** Giftshop promoten (cadeau markt), 20 jaar jubileum activiteiten.



## B. Kerken & scholen

- **Actie:** Het onderhouden en verdiepen van warme relaties met onder andere de Bethelkerk Veenendaal (Malawi) en de Emmauskerk Barneveld (Kameroen).
- **Resultaat:** In 2025 werd € 11.079,52 opgehaald via collectes, Kidspraise (€ 2.176,83) en een sponsorloop (€ 8.902,69). Bijdragen van kerken en scholen vertegenwoordigden 8,7% van de totale omzet.
- **Strategie 2026:** Bestaande relaties verdiepen, actief lokale kerken benaderen.

## C. Bedrijven

- **Actie:** Samenwerking met de Van Mourik Groep, resulterend in onder meer een bouwteam en sponsoring van containers met bouwmaterialen. De uitvoering hiervan staat gepland voor 2026.
- **Resultaat:** Bedrijfsbijdragen bedroegen 17,8% van de totale omzet.
- **Strategie 2026:** Verdere focus op samenwerking rondom compensatie van CO<sub>2</sub>uitstoot via boomplant projecten.

## D. Stichtingen en vermogensfondsen

- **Actie:** Het indienen van 44 aanvragen bij vermogensfondsen en het onderhouden van warme relaties met bestaande steunfondsen.
- **Resultaat:** Samenwerkingen met uitvoerende en steunstichtingen leverden 37,4% van de totale omzet op.
- **Strategie 2026:** doelgerichte aanvragen op midden segment fondsen.

## 4.3 Evaluatie en vooruitblik

De betrokkenheid van partners wordt jaarlijks gemonitord via evaluatiegesprekken, enquêtes, polls en analyse van de ontwikkeling van bijdragen.

### Doelstellingen 2026

- Groei van het aantal top-level partners met 10%
- Verdere uitbreiding en activering van het ambassadeursnetwerk
- Verdieping van strategische samenwerkingen met bedrijven en fondsen.



## 5.0 Hoe wij ons werk organiseren en controleren

### Betrokken en deskundig bestuur

Het bestuur van Tree of Life bestaat uit onbezoldigde vrijwilligers die elk kwartaal bijeenkomen om de voortgang, financiële stukken en strategische keuzes te bespreken. Jaar en kwartaalrapportages worden zorgvuldig beoordeeld, zodat we verantwoord en transparant kunnen sturen. Een persoonlijk profiel van elk bestuurslid is opgenomen in ons inhoudelijke jaarverslag.

Elk bestuurslid brengt unieke kennis en ervaring in, waardoor we gebalanceerd en professioneel kunnen sturen. Door onze diverse achtergronden, van financieel management tot HR en internationaal projectleiderschap, kunnen we Tree of Life optimaal ondersteunen in het realiseren van onze doelen.

| Bestuur Tree of Life |                  |   |
|----------------------|------------------|---|
| Functie              | Naam             | Achtergrond & Expertise   |
| Voorzitter           | Sander Joziasse  | Manager Operations bij Christ's Hope International; ervaring in operationeel leiderschap en internationale projecten. |
| Secretaris           | Sybren Stelpstra | HR-professional, organisatieadviseur, coach, trainer en ondernemer; specialist in mens en organisatie.                |
| Penningmeester       | Willem de Leeuw  | Business Controller bij KSB Industries, Registercontroller, Executive Master in Finance en Controlling.               |
| Algemeen lid         | Bianca Prins     | Eigenaar Van Mourik Onroerend Goed BV; kennis van vastgoed, ondernemerschap en <u>netwerkbouw</u> .                   |
| Algemeen lid         | Wim Poort        | Gepensioneerd ondernemer uit het verzekeringswezen; brede ervaring in risicomangement en financiële planning.         |

### Verantwoording en toezicht

- **Kwartaalvergaderingen**: Beoordeling van financiële stukken, strategie en risicobeheersing.
- **Jaarlijkse evaluatie**: Reflectie op functioneren van het bestuur, kernteam en bijdrage aan de organisatie.
- **Transparantie**: Alle besluiten en financiële rapportages zijn openbaar en inzichtelijk voor onze stakeholders.

Samen bouwen we aan een toekomst waarin gemeenschappen zichzelf kunnen redden. Heb je vragen over ons bestuur of governance? We horen graag van je!



## 6.0 Communicatie met u en andere belanghebbenden

*Openheid en verbinding staan centraal.*

Bij Tree of Life vinden we het essentieel dat iedereen die betrokken is bij onze missie; donateurs, vrijwilligers, projectpartners en bestuurders, goed geïnformeerd is en zich verbonden voelt met ons werk. We streven naar transparantie, betrokkenheid en vertrouwen.

### Hoe communiceren we?

- Jaarlijkse verslagen: We publiceren ons bestuursverslag, activiteitenverslag en jaarrekening, zodat duidelijk is hoe we ons geld besteden en wat we bereiken. Ons [beleidsplan](#) geeft inzicht in onze toekomstplannen.
- Regelmatige updates:
  - Nieuwsbrief (kwartaal): met project updates en verhalen uit het veld.
  - Website en blogs (maandelijks): actuele informatie en inspirerende verhalen.
  - WhatsAppgroepen: voor directe communicatie met partners, vrijwilligers en veldwerkers.
  - Social media (wekelijks): voor brede zichtbaarheid en interactie.
- Evenementen en media: We delen ons verhaal in lokale en landelijke media en organiseren bijeenkomsten om ons werk tastbaar te maken.

### Evaluatie en feedback

- Jaarlijkse enquête: We meten of onze communicatie aansluit bij wat jij belangrijk vindt.
- Doel 2026: Groei van 15% in nieuwsbriefabonnees en 20% meer interactie op social media.

## 7.0 Wat u van ons kunt verwachten in 2026

*We willen planmatig en resultaatgericht werken.*

Er wordt gewerkt met een duidelijk jaarplan, dat niet alleen doelen stelt, maar ook dient als meetinstrument voor onze voortgang. Zo blijven we gefocust en flexibel.



## Onze werkwijze

- Jaarplan: Met concrete doelen, verantwoordelijkheden, risico's en mijlpalen.
- Kwartaaloverzichten: Penningmeester en directie maken tijdige bijsturing mogelijk.
- Begroting: Wordt elke zomer opgesteld in de 3e kwartaalvergadering beoordeeld.
- Financieel jaaroverzicht: Samen met WITH accountants.
- Regelmatig overleg:
  - Wekelijks: Teamoverleg over operationele voortgang.
  - Maandelijks: Evaluatie van hoofddoelen en financiële rapportage.

## Resultaat 2025

- Alle jaardoelen behaald binnen het beschikbare budget.
- Kwartaalrapportages hebben geleid tot tijdige aanpassingen in fondsenwerving en projectuitvoering.

## 8.0 Onze plannen voor de komende jaren

*Ambitie: toonaangevend in regeneratieve landbouw.*

Tree of Life wil dé Nederlandse organisatie worden die regeneratieve landbouw inzet als instrument voor structurele armoedebestrijding.

### Concrete doelen (2026-2030):

- Naamsbekendheid: Verhogen van online zichtbaarheid (nieuwe website, SEO, contentmarketing).
- Omzetgroei: Jaarlijkse groei van 10% om te investeren in kennis, training en capaciteit.
- Partnerschappen: Uitbreiden van samenwerking met stichtingen, bedrijven en kerken.
- Teamontwikkeling: Versterken van kernteam en veldwerkers via training en kennisdeling.

### Actiepunten 2026:

- Online campagne: Lancering van een vernieuwde website en digitale fondsenwervingsstrategie.
- Nieuwe partners: Uitbreiden van samenwerking met kennispartners en bedrijven.
- Monitoring: Maandelijks rapportage over groei in naamsbekendheid en omzet.



## 9.0 Begroting 2026

### Verantwoord omgaan met middelen

Onze begroting 2026 en toelichting zijn opgenomen in het financiële verslag.

#### Kerncijfers:

- Begrote omzet: € 715.000,
- Besteed aan doelstelling: 90%
- Organisatiekosten: 10% (fondsenwerving, beheer, administratie)

#### Transparantie:

- Maandelijkse rapportage over baten en lasten.
- Kwartaaloverzichten met afwijkingsanalyses en bijsturing

## 10.0 Risico's en hoe wij die beperken

### Open over uitdagingen

We delen graag hoe we omgaan met de belangrijkste risico's voor onze organisatie.

| Risico's en mitigatie    |               |             |  |                                     |
|--------------------------|---------------|-------------|--|-------------------------------------|
| <i>Risico</i>            | <i>Impact</i> | <i>Kans</i> | <i>Mitigatie</i>   | <i>Verantwoordelijke</i>            |
| Uitval directeur         | Hoog          | Middel      | Kennisdeling, projectcoördinator, workflow beschrijvingen          | Bestuur, kernteam                   |
| Kleine buffer            | Hoog          | Hoog        | Opbouw continuïteitsreserves, deversificatie inkomsten, noodfonds  | Penningmeester, directeur           |
| Afhankelijkheid sponsors | Middel        | Hoog        | Spreiding inkomstenbronnen, relatiebeheer, maandelijkse monitoring | Directeur, penningmeester, kernteam |



### **Actiepunten 2026:**

- Uitval directeur: Documenteren van kritische processen en opleiden van een tweede projectcoördinator.
- Continuïteitsreserve: Opbouw naar 3 maanden operationele kosten (eind 2027).
- Diversificatie inkomsten: Minimaal 40% van de inkomsten uit verschillende bronnen.

### **Resultaat 2025:**

- Algemene reserve: Gedaald met 11% (door toegenomen personeelskosten).
- Inkomstenreserve: Gestegen met 55%.
- Noodfonds: Ogericht voor acute nood bij veldwerkers

## **11.0 Onze bijdrage aan een duurzame samenleving**

### *Regeneratieve landbouw als motor voor verandering*

In de afgelopen verslagperiode heeft Tree of Life haar positie als specialist in regeneratieve landbouw verder versterkt. Door grote herstelprojecten in Malawi en Oeganda hebben we laten zien dat ecologisch herstel en economische weerbaarheid hand in hand gaan.

### **Concrete resultaten**

- Totaal hersteld land: 220 hectare in Malawi en Oeganda.
- Twee complementaire methoden:
  - Malawi: Met holistische graaspraktijken hebben we de natuurlijke regeneratie van 400.000 bomen gefaciliteerd. Deze methode herstelt de ecosysteembalans en verbetert de waterretentie van de bodem, zonder intensieve externe inputs.
  - Oeganda: Naast natuurlijke regeneratie hebben we 100.000 bomen aangeplant, speciaal geselecteerd voor hun bijdrage aan lokale biodiversiteit en agroforestryssystemen.

### **Onze visie in de praktijk**

De combinatie van deze technieken laat zien dat Tree of Life dé zendingsorganisatie is die ecologisch herstel inzet als fundament voor economische weerbaarheid. We bestrijden niet alleen de symptomen van armoede, maar herstellen ook de productiviteit van de schepping. Zo geven we concrete invulling aan de milieuaspecten van onze maatschappelijke verantwoording.

## Wat betekent dit voor de toekomst?

- Duurzame impact: Door het herstel van biodiversiteit en bodemkwaliteit leggen we de basis voor langdurige voedselzekerheid en economische groei in lokale gemeenschappen.
- Schaalbaarheid: De opgedane kennis en ervaring delen we met andere organisaties en gemeenschappen, zodat ook zij kunnen profiteren van deze aanpak.
- Samenwerking: We zoeken actief naar partners die onze visie delen en willen bijdragen aan grotere herstelprojecten.

Samen bouwen we aan een toekomst waarin mens en natuur elkaar versterken.

## 11.0 Dankwoord: onze donateurs en partners

### *Dankbaarheid is Gods taal spreken*

Met een hart vol dankbaarheid kijken we terug op de weg die God met ons is gegaan. Als bestuur zijn we dankbaar voor alle gulle gevers, waardevolle samenwerkingsrelaties en het geloof dat hieruit spreekt voor onze missie. We zijn dankbaar voor de voorziening van onze Schepper: "Vertrouw op de Here met heel je hart en steun niet op eigen inzicht. Ken Hem in al uw wegen en Hij zal uw paden rechtmaken." Spreuken 3:56.

### Samenstelling

Willem de Leeuw (pen.)  
Christian Slager (dir.)  
WITH Accountants

### Stichting Tree of Life

Boylestraat 34  
6781 XM Ede  
Nederland  
NL80RABO0129828459

### Contact

[www.treeoflife.nl](http://www.treeoflife.nl)  
[info@treeoflife.nl](mailto:info@treeoflife.nl)  
KvK 30218748  
RSIN 8170 21 322

Algemeen Nut  
Beogende Instelling

**ANBI**

## **3 JAARREKENING 2025**

### 3.1 BALANS PER 31-12-2025

#### ACTIVA

*Na resultaatbestemming*

|                         | € | 31-12-2025 | € | 31-12-2024 | € |
|-------------------------|---|------------|---|------------|---|
| <b>Vaste activa</b>     |   |            |   |            |   |
| Materiële vaste activa  |   | 24.377     |   | 32.503     |   |
| <b>Vlottende activa</b> |   |            |   |            |   |
| Vorderingen             |   | 22.066     |   | 1.123      |   |
| Liquide middelen        |   | 289.056    |   | 187.012    |   |
| <b>Totaal</b>           |   | 335.499    |   | 220.638    |   |

**PASSIVA**

*Na resultaatbestemming*

|   | €       | 31-12-2025<br>€ | €       | 31-12-2024<br>€ |
|---|---------|-----------------|---------|-----------------|
| <b>Reserves en fondsen</b>                      |         |                 |         |                 |
| Continuïteitsreserve                            | 48.886  |                 | 45.133  |                 |
| Bestemmingsfondsen                              | 245.337 |                 | 166.529 |                 |
|   |         | 294.223         |         | 211.662         |
| Langlopende schulden                            |         | 6.000           |         | -               |
| <b>Kortlopende schulden</b>                     |         |                 |         |                 |
| Kortlopend deel lening                          | 2.000   |                 | -       |                 |
| Crediteuren                                     | 484     |                 | -       |                 |
| Belastingen en premies sociale<br>verzekeringen | 2.924   |                 | 3.296   |                 |
| Vooruitontvangen bedragen                       | 20.000  |                 | 236     |                 |
| Overige schulden                                | 9.868   |                 | 5.444   |                 |
|   |         | 35.276          |         | 8.976           |
| <b>Totaal</b>                                   |         | 335.499         |         | 220.638         |

### 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|  | Realisatie<br>2025    | Begroting<br>2025     | Realisatie<br>2024    |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | €                     | €                     | €                     |
| <b>BATEN</b>                                 |                       |                       |                       |
| Baten van particulieren                      | 228.631               | 195.000               | 187.711               |
| Baten van bedrijven                          | 122.506               | 141.500               | 113.203               |
| Baten van stichtingen                        | 253.571               | 250.000               | 341.327               |
| Baten van scholen en kerken                  | 60.645                | 50.000                | 39.093                |
|  | <u>665.353</u>        | <u>636.500</u>        | <u>681.334</u>        |
| Som van de geworven baten                    |                       |                       |                       |
| Overige baten                                | -                     | -                     | -                     |
|  | <u>665.353</u>        | <u>636.500</u>        | <u>681.334</u>        |
| <b>Som van de baten</b>                      |                       |                       |                       |
|  | <u><u>665.353</u></u> | <u><u>636.500</u></u> | <u><u>681.334</u></u> |
| <b>LASTEN</b>                                |                       |                       |                       |
| Besteed aan doelstellingen                   | 541.647               | 583.450               | 541.140               |
| Wervingskosten                               | 22.337                | 30.000                | 7.400                 |
| Kosten beheer en administratie               | 22.337                | 17.500                | 7.400                 |
|  | <u>586.321</u>        | <u>630.950</u>        | <u>555.940</u>        |
| <b>Som van de lasten</b>                     | <u><u>586.321</u></u> | <u><u>630.950</u></u> | <u><u>555.940</u></u> |
| <b>Saldo voor financiële baten en lasten</b> | 79.032                | 5.550                 | 125.394               |
| Saldo financiële baten en lasten             | 3.529                 | -                     | 359                   |
|  | <u>82.561</u>         | <u>5.550</u>          | <u>125.753</u>        |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>             | <u><u>82.561</u></u>  | <u><u>5.550</u></u>   | <u><u>125.753</u></u> |

### 3.3 RESULTAATBESTEMMING

|   | Realisatie<br>2025   | Realisatie<br>2024    |
|---|----------------------|-----------------------|
|   | €                    | €                     |
| <b>Toevoeging/onttrekking aan:</b>          |                      |                       |
| Continuïteitsreserve                        | 3.753                | 6.924                 |
| Bestemmingsfondsen                          | 178.808              | 118.829               |
|   | <u>82.561</u>        | <u>125.753</u>        |
| <b>Bestemming saldo van baten en lasten</b> | <u><u>82.561</u></u> | <u><u>125.753</u></u> |

### 3.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

|                             | Besteed aan<br>doelstellingen | Wervings-<br>kosten | Kosten beheer<br>en<br>administratie | Totaal<br>2025 |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------|
|                             | €                             | €                   | €                                    | €              |
| <b>Lasten</b>               |                               |                     |                                      |                |
| Projectuitgaven             | 427.833                       | -                   | -                                    | 427.833        |
| Personeelskosten            | 74.875                        | 9.359               | 9.359                                | 93.593         |
| App-ontwikkeling            | 12.912                        | 4.304               | 4.304                                | 21.520         |
| Communicatiekosten          | 9.758                         | 3.252               | 3.252                                | 16.262         |
| Kantoor- en algemene kosten | 11.393                        | 3.797               | 3.797                                | 18.987         |
| Waardevermindering app      | 4.876                         | 1.625               | 1.625                                | 8.126          |
| <b>Totaal lasten</b>        | <b>541.647</b>                | <b>22.337</b>       | <b>22.337</b>                        | <b>586.321</b> |

|                             | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                             | €                  | €                 | €                  |
| <b>Lasten</b>               |                    |                   |                    |
| Projectuitgaven             | 427.833            | 429.750           | 481.942            |
| Personeelskosten            | 93.593             | 95.000            | 33.511             |
| App-ontwikkeling            | 21.520             | 30.000            |                    |
| Communicatiekosten          | 16.262             | 30.000            | 14.040             |
| Kantoor- en algemene kosten | 18.987             | 46.200            | 18.321             |
| Waardevermindering app      | 8.126              | -                 | 8.126              |
| <b>Totaal lasten</b>        | <b>586.321</b>     | <b>630.950</b>    | <b>555.940</b>     |

#### Doelbestedingspercentage van de baten:

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| Besteed aan doelstellingen/totale baten | 81,4% | 91,7% | 79,4% |
|---|-------|-------|-------|

#### Doelbestedingspercentage van de lasten:

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| Besteed aan doelstellingen/totale lasten | 92,4% | 92,5% | 97,3% |
|--|-------|-------|-------|

#### Percentage wervingskosten:

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| Wervingskosten/som van de geworven baten | 3,4% | 4,7% | 1,1% |
|--|------|------|------|

#### Percentage kosten beheer en administratie:

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| Kosten beheer en administratie/totale lasten | 3,8% | 2,8% | 1,3% |
|--|------|------|------|

### 3.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

*Indirecte methode*

|  | 2025           | 2024          |
|--|----------------|---------------|
|  | €              | €             |
| Overschot/tekort                               | 79.032         | 125.394       |
| Waardevermindering                             | 8.126          | 8.126         |
| Financiële baten en lasten                     | 3.529          | 359           |
| Mutatie van overige vorderingen                | -20.943        | 7.925         |
| Mutatie van overige kortlopende schulden       | 24.300         | -76.654       |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>94.044</b>  | <b>65.150</b> |
| Ontwikkelingskosten app                        | -              | -6.660        |
| Giften bestemd voor ontwikkeling app           | -              | 5.628         |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-</b>       | <b>-1.032</b> |
| Ontvangsten leningen                           | 8.000          | -             |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> | <b>8.000</b>   | <b>-</b>      |
| <b>Mutatie in liquide middelen</b>             | <b>102.044</b> | <b>64.118</b> |

Stichting Tree of Life  
Ede

### **3.6 ALGEMENE TOELICHTING**

|  |                        |
|--|------------------------|
| Naam rechtspersoon                       | Stichting Tree of Life |
| Rechtsvorm                               | Stichting              |
| Zetel rechtspersoon                      | Ede                    |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 30218748               |

#### **Belangrijkste activiteiten**

De activiteiten van Stichting Tree of Life, statutair gevestigd te Ede bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van projecten in het buitenland gericht op welvaartsverbetering en ontwikkelingssamenwerking.

#### **Locatie feitelijke activiteiten**

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Ede.

## **3.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING**

### **ALGEMEEN**

#### **Algemene grondslagen**

De jaarrekening 2025 is opgesteld overeenkomstig Richtlijn C2 'Kleine Fondsenwervende Organisaties' van de Raad voor de Jaarverslaggeving en de andere hoofdstukken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

#### **Vergelijking met voorgaand boekjaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande boekjaar.

#### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva**

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### **Algemene grondslagen bepaling resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA**

#### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

#### **Vorderingen**

Overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA**

#### **Reserves en fondsen**

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

## **GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN**

### **Baten**

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

### **Subsidiebaten**

Baten van verstrekkers anders dan de overheid, zoals bedrijven en andere/ verbonden organisaties-zonder-winststreven, die in wezen in de vorm van een subsidie zijn verstrekt, worden tevens verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de subsidievoorwaarden. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de indicatoren van RJK C1.205, waarbij het geheel van de feiten en omstandigheden in acht wordt genomen. Baten van verstrekkers anders dan de overheid, zoals bedrijven en andere/ verbonden organisaties-zonder-winststreven, die niet in de vorm van een subsidie zijn verstrekt, worden verwerkt in het jaar van toekenning.

### **Overige baten**

Overige baten worden verantwoord in het jaar waarin het recht op de bate is ontstaan, het waarschijnlijk is dat de organisatie de bate zal verkrijgen en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord

### **Lastentoe rekening**

Kosten worden toegerekend aan de doelstelling, werving van baten en beheer en administratie op basis van de volgende maatstaven:

- de projectuitgaven worden direct toegerekend aan de doelstelling;
- de personeelslasten worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan de doelstelling (80%), wervingskosten (10%) en kosten van beheer en administratie (10%);
- de overige lasten worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan de doelstelling (60%), wervingskosten (20%) en kosten van beheer en administratie (20%).

## **GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT**

### **Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### 3.8 TOELICHTING OP BALANS

#### MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

|                                    | App (in<br>ontwikkeling) |
|------------------------------------|--------------------------|
|                                    | €                        |
| <b>Boekwaarde 1 januari 2025</b>   |                          |
| Aanschafwaarde                     | 32.503                   |
|                                    | <u>32.503</u>            |
| <b>Mutaties 2025</b>               |                          |
| Waardeverminderingen               | -8.126                   |
|                                    | <u>-8.126</u>            |
| <b>Boekwaarde 31 december 2025</b> |                          |
| Aanschafwaarde                     | 24.377                   |
|                                    | <u>24.377</u>            |
| Afschrijvingspercentage            | -                        |

#### Toelichting

De Tree of Life app is een digitale leer app gericht op landbouwtrainers in ontwikkelingslanden. Eind 2023 is de samenwerking met de toenmalige ontwikkelaar beëindigd. In 2024 en 2025 zijn werkzaamheden voortgezet door een nieuwe partij (BOAS), waarbij de bestaande front-end behouden blijft en de app op een nieuw, stabiel platform wordt geplaatst. Er zijn actieve gesprekken geweest met o.a. EFI en World Vision over de toekomstige inzet van de app. De techniek ontwikkelt zich snel en raakt snel 'out-of-date', daarom is er ook dit jaar een waardevermindering van 20% toegepast voor de aanschafwaarde van de applicatie. In totaal is er een waardevermindering van € 16.252 toegepast.

#### VORDERINGEN

|   | 31-12-2025    | 31-12-2024   |
|---|---------------|--------------|
|   | €             | €            |
| <b>Belastingvorderingen</b>             |               |              |
| Omzetbelasting                          | 487           | 1.123        |
| <b>Overige vorderingen</b>              |               |              |
| Nog te ontvangen bijdrage EO Metterdaad | 19.000        | -            |
| Nog te ontvangen rente                  | 2.579         | -            |
|   | <u>21.579</u> | <u>-</u>     |
| <b>Totaal</b>                           | <u>22.066</u> | <u>1.123</u> |

Stichting Tree of Life  
Ede

**LIQUIDE MIDDELEN**

|                        | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|------------------------|-------------------|-------------------|
|                        | €                 | €                 |
| <b>Banktegoeden</b>    |                   |                   |
| Rabobank R/C           | 56.859            | 8.994             |
| Rabobank spaarrekening | 232.197           | 178.018           |
| <b>Totaal</b>          | <u>289.056</u>    | <u>187.012</u>    |

**Toelichting**

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

## RESERVES EN FONDSSEN

| <i>Continuïteitsreserve</i> | 2025                 | 2024                 |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|
|                             | €                    | €                    |
| Stand 1 januari             | 45.133               | 38.209               |
| Resultaatbestemming         | 3.753                | 6.924                |
|                             | <u>48.886</u>        | <u>45.133</u>        |
| <b>Stand 31 december</b>    | <u><u>48.886</u></u> | <u><u>45.133</u></u> |

Vanuit de continuïteitsreserve wordt de projectuitvoering betaald die direct bijdraagt aan de projecten, maar niet specifiek aan één project is toegewezen. Het fonds is gevoed door algemene donaties en circa 10% van de giften aan de projecten, behalve bij donaties waarbij is afgesproken dat dit niet gebeurt of waar 15% wordt gehanteerd.

De overheadkosten worden in eerste instantie betaald van de giften zonder specifieke bestemming.

| <i>Onderbouwing van de continuïteitsreserve</i>    | <u>Bedrag</u>   |
|--|-----------------|
| Personeelskosten (vaste lasten 3-4 maanden)        | € 65.000        |
| Kantoor- en algemene kosten (3-4 maanden)          | € 7.500         |
| Wervingskosten (3-4 maanden)                       | € 7.500         |
| <b>Totaal gewenste omvang continuïteitsreserve</b> | <b>€ 80.000</b> |

Al bovengenoemde kosten betreffen (afgeronde) vaste lasten voor 3 maanden gebaseerd op de begroting voor 2026. En een opbouw van €10.000,- bij personeelskosten als extra buffer.

Stichting Tree of Life  
Ede  
Bestemmingsfondsen

|                          | 2025                  | 2024                  |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                          | €                     | €                     |
| Stand 1 januari          | 166.529               | 47.700                |
| Resultaatbestemming      | 78.808                | 118.829               |
|                          | <u>245.337</u>        | <u>166.529</u>        |
| <b>Stand 31 december</b> | <u><u>245.337</u></u> | <u><u>166.529</u></u> |

| <i>Bestemmingsfondsen</i> | Stand 1-1             | Bij: Giften           | Af: Overhead         | Af: Uitgaven          | Stand 31-12           |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Thailand - Chiang Mai     | 1.322                 | 34.169                | 3.417                | 25.935                | 6.139                 |
| Thailand - Chiang Rai     | 19.748                | 29.611                | 2.961                | 23.694                | 22.704                |
| Thailand - Overstroming   | 4.428                 | 8.229                 | 823                  | 11.834                | -                     |
| Kameroen                  | 9.475                 | 26.879                | 3.529                | 21.815                | 11.010                |
| Kenia                     | -                     | 24.177                | 2.418                | 4.245                 | 17.514                |
| Malawi                    | 25.887                | 17.082                | 1.901                | 22.680                | 18.388                |
| Malawi cofinanciering     | -                     | 11.413                | -                    | 28                    | 11.385                |
| Malawi 100 banen          | 332                   | 3.455                 | 346                  | 3.441                 | -                     |
| Malawi Projecten          | 22.672                | 82.990                | 5.982                | 81.673                | 18.007                |
| Malawi Container/Bouw     | -                     | 50                    | 5                    | -                     | 45                    |
| Malawi voedselbos         | -                     | 3.988                 | 399                  | 3.500                 | 89                    |
| Ghana                     | 187                   | 76.858                | 5.561                | 44.888                | 26.596                |
| Congo                     | 805                   | 5.949                 | 892                  | 4.889                 | 973                   |
| Zambia                    | 24.495                | 109.424               | 14.118               | 51.616                | 68.185                |
| Namibië                   | 2                     | 16.866                | 2.124                | 295                   | 14.449                |
| Oeganda                   | -                     | 525                   | 79                   | 295                   | 151                   |
| Project consultancy       | 6.528                 | 2.665                 | 400                  | 7.424                 | 1.369                 |
| Projectreizen             | 3.158                 | 25.052                | -                    | 25.079                | 3.131                 |
| Ondernemersvereniging     | 2.200                 | 5.715                 | 857                  | 4.193                 | 2.865                 |
| Onderwijs ontwikkeling    | 11.990                | 12.426                | -                    | 15.984                | 8.432                 |
| App                       | 33.300                | 2.500                 | 375                  | 21.520                | 13.905                |
| <b>Totaal</b>             | <u><u>166.529</u></u> | <u><u>500.023</u></u> | <u><u>46.187</u></u> | <u><u>375.028</u></u> | <u><u>245.337</u></u> |

## LANGLOPENDE SCHULDEN

|                 | 31-12-2025          | 31-12-2024      |
|-----------------|---------------------|-----------------|
|                 | €                   | €               |
| <b>Leningen</b> |                     |                 |
| Lening          | 6.000               | -               |
| <b>Totaal</b>   | <u><u>6.000</u></u> | <u><u>-</u></u> |

### Toelichting

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

### Looptijd

Dit betreft een lening met een hoofdsom van € 8.000, verstrekt in 2025. Deze lening heeft een looptijd van 4 jaar. Aflossing bedraagt € 2.000 per jaar. Over de lening is 5% rente verschuldigd.

Stichting Tree of Life  
Ede

### Leningen - Lening

|  | 2025         | 2024     |
|--|--------------|----------|
|  | €            | €        |
| Hoofdsom begin boekjaar                | -            | -        |
| Ontvangen gelden                       | 8.000        | -        |
| <b>Hoofdsom einde boekjaar</b>         | <b>8.000</b> | <b>-</b> |
| Aflossingsverplichting komend boekjaar | -2.000       | -        |
| <b>Stand 31 december</b>               | <b>6.000</b> | <b>-</b> |

### KORTLOPENDE SCHULDEN

|   | 31-12-2025    | 31-12-2024   |
|---|---------------|--------------|
|   | €             | €            |
| Kortlopend deel lening                              | 2.000         | -            |
| Crediteuren   | 484           | -            |
| <b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b> |               |              |
| Loonheffing- en premieschulden                      | 2.924         | 3.296        |
| <b>Vooruitontvangen bedragen</b>                    |               |              |
| Vooruitontvangen bijdrage EO Metterdaad             | 20.000        | 236          |
| <b>Overige schulden</b>                             |               |              |
| Accountantskosten                                   | 5.493         | 4.356        |
| Reservering en opslag vakantiegeld                  | 4.375         | 1.088        |
|   | <b>9.868</b>  | <b>5.444</b> |
| <b>Totaal</b>                                       | <b>35.276</b> | <b>8.976</b> |

### Toelichting

Het deel van de bijdrage van EO Metterdaad wat nog niet is besteed is opgenomen als vooruitontvangen bijdrage.

### 3.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

#### BATEN

|   | 2025    | 2024    |
|---|---------|---------|
|   | €       | €       |
| <b>Giften voor projecten met bestemming</b> |         |         |
| Thailand                                    | 63.780  | 46.932  |
| Thailand - Overstroming                     | -       | 70.525  |
| Myanmar - Aardbeving                        | 8.229   | -       |
| India                                       | -       | 500     |
| Kameroen                                    | 26.879  | 24.651  |
| Kenia                                       | 24.177  | -       |
| Malawi                                      | 17.082  | 53.873  |
| Malawi 100 banen                            | 3.455   | 13.750  |
| Malawi Projecten                            | 82.990  | 59.256  |
| Malawi Bouw/Container                       | 50      | 18.179  |
| Malawi Voedselbos                           | 3.988   | 50.086  |
| Malawi EO Metterdaad                        | 106.649 | 76.681  |
| Ghana                                       | 76.858  | 1.600   |
| Congo                                       | 5.949   | 6.350   |
| Zambia - Vuuren                             | 43.564  | 37.239  |
| Zambia - Jonker                             | 15.041  | 10.986  |
| Zambia - Niemeijer                          | 24.561  | 1.319   |
| Zambia - Projecten                          | 31.257  | 21.675  |
| Namibië                                     | 16.866  | 1.625   |
| Oeganda                                     | 525     | -       |
| Kortlopende projecten                       | 2.665   | 15.579  |
| Microkredieten                              | -       | 1.000   |
| Projectreizen                               | 25.052  | 60.956  |
| Ondernemersvereniging                       | 5.715   | 6.210   |
| Onderwijs ontwikkeling                      | 12.426  | 18.000  |
|   | <hr/>   | <hr/>   |
|   | 597.758 | 596.972 |
| Giften voor projecten zonder bestemming     | 65.095  | 51.062  |
| Giften voor app-ontwikkeling                | 2.500   | 33.300  |
|   | <hr/>   | <hr/>   |
|   | 665.353 | 681.334 |
|   | <hr/>   | <hr/>   |
|   | 665.353 | 681.334 |

**LASTEN**

|                                       | 2025          | 2024          |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
|                                       | €             | €             |
| <b>Projectuitgaven</b>                |               |               |
| Thailand                              | 61.168        | 102.816       |
| India                                 | -             | 2.179         |
| Kameroen                              | 19.520        | 22.727        |
| Kenia                                 | 4.245         | -             |
| Malawi                                | 22.680        | 25.838        |
| Malawi 100 banen                      | 1.512         | 13.418        |
| Malawi Projecten                      | 79.853        | 34.903        |
| Malawi Bouw/Container                 | -             | 18.179        |
| Malawi Voedselbos                     | 3.500         | 50.086        |
| Malawi EO Metterdaad                  | 95.264        | 76.681        |
| Ghana                                 | 44.593        | 9.200         |
| Congo                                 | 4.594         | 5.900         |
| Zambia                                | 56.320        | 43.488        |
| Namibie                               | -             | 2.000         |
| Oeganda                               | -             | 514           |
| Kortlopende projecten                 | -             | 7.976         |
| Microkredieten                        | -             | 1.000         |
| Projectreizen                         | 25.079        | 57.188        |
| Ondernemersvereniging                 | 4.193         | 3.639         |
| Onderwijs ontwikkeling                | 2.544         | 4.210         |
| Uitgave boek                          | 2.768         | -             |
|                                       | <hr/> 427.833 | <hr/> 481.942 |
| <b>App-ontwikkeling</b>               |               |               |
| Kosten voor app-ontwikkeling          | 21.520        | -             |
| <b>Personeelskosten</b>               |               |               |
| Lonen en salarissen                   | 74.051        | 12.494        |
| Sociale lasten                        | 15.725        | 2.472         |
| Inhuur                                | -             | 18.380        |
| Reiskostenvergoeding                  | 3.817         | 165           |
|                                       | <hr/> 93.593  | <hr/> 33.511  |
| <b>Wervingskosten</b>                 |               |               |
| PR                                    | 7.897         | 6.954         |
| Fondsenwerving                        | 8.365         | 7.086         |
|                                       | <hr/> 16.262  | <hr/> 14.040  |
| <b>Kosten beheer en administratie</b> |               |               |
| Beheerkosten                          | 5.997         | 7.247         |
| Accountants- en administratiekosten   | 8.305         | 6.050         |
| Kosten vrijwilligers                  | 1.174         | 3.129         |
| Verzekeringen                         | 2.379         | 708           |
| Bankkosten                            | 1.132         | 1.167         |
| Diverse                               | -             | 20            |
|                                       | <hr/> 18.987  | <hr/> 18.321  |

Stichting Tree of Life  
Ede

|                               | <u>2025</u>    | <u>2024</u>    |
|-------------------------------|----------------|----------------|
|                               | €              | €              |
| <b>Waardevermindering app</b> |                |                |
| Waardevermindering app        | 8.126          | 8.126          |
| <b>Totaal</b>                 | <u>586.321</u> | <u>555.940</u> |

**Toelichting**

Het gemiddeld aantal FTE over 2025 bedroeg 1,6 FTE (2024: 0,2).

**FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**

|                                   | <u>2025</u>  | <u>2024</u> |
|-----------------------------------|--------------|-------------|
|                                   | €            | €           |
| Rentebaten banken                 | 3.762        | 359         |
| Rentelasten andere partijen       | -233         | -           |
| <b>Financiële baten en lasten</b> | <u>3.529</u> | <u>359</u>  |

### 3.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

#### ONDERTEKENING

Ede,

*Naam*

*Handtekening*

S. Joziase (voorzitter)



W.P. de Leeuw (penningmeester)



S. Stelpstra (secretaris)



S. Stelpstra.

G.R. van Mourik (algemeen lid)



W. Poort (algemeen lid)



## **4 BIJLAGEN**

## 4.1 BEGROTING

|  | Begroting<br>2026 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 |
|--|-------------------|--------------------|-------------------|
|  | €                 | €                  | €                 |
| <b>BATEN</b>                                 |                   |                    |                   |
| Baten van particulieren                      | 255.000           | 228.631            | 195.000           |
| Baten van bedrijven                          | 155.000           | 122.506            | 141.500           |
| Baten van stichtingen                        | 250.000           | 253.571            | 250.000           |
| Baten van scholen en kerken                  | 55.000            | 60.645             | 50.000            |
|  | <u>715.000</u>    | <u>665.353</u>     | <u>636.500</u>    |
| Som van de geworven baten                    |                   |                    |                   |
| Overige baten                                | -                 | -                  | -                 |
|  | <u>715.000</u>    | <u>665.353</u>     | <u>636.500</u>    |
| <b>Som van de baten</b>                      |                   |                    |                   |
|  | <u>715.000</u>    | <u>665.353</u>     | <u>636.500</u>    |
| <b>LASTEN</b>                                |                   |                    |                   |
| Besteed aan doelstellingen                   | 654.150           | 541.647            | 583.450           |
| Wervingskosten                               | 25.000            | 22.337             | 30.000            |
| Kosten beheer en administratie               | 15.000            | 22.337             | 17.500            |
|  | <u>694.150</u>    | <u>586.321</u>     | <u>630.950</u>    |
| <b>Som van de lasten</b>                     | <u>694.150</u>    | <u>586.321</u>     | <u>630.950</u>    |
| <b>Saldo voor financiële baten en lasten</b> | 20.850            | 79.032             | 5.550             |
| Saldo financiële baten en lasten             | -                 | 3.529              | -                 |
|  | <u>20.850</u>     | <u>82.561</u>      | <u>5.550</u>      |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>             | <u>20.850</u>     | <u>82.561</u>      | <u>5.550</u>      |