

Stichting Tree of Life

Ede

Rapport inzake de jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING	3
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	4
2 BESTUURSVERSLAG	5
3 JAARREKENING 2024	13
3.1 Balans per 31-12-2024	14
3.2 Staat van baten en lasten	16
3.3 Resultaatbestemming	16
3.4 Overzicht lastenverdeling	17
3.5 Kasstroomoverzicht over 2024	18
3.6 Algemene toelichting	19
3.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving	20
3.8 Toelichting op balans	22
3.9 Toelichting op staat van baten en lasten	26
3.10 Overige toelichtingen	29
4 BIJLAGEN	30
4.1 Begroting	31

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Tree of Life

De jaarrekening van Stichting Tree of Life te Ede is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C2 'Kleine fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Tree of Life. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 18 maart 2025.

WITH Accountants B.V.
M. Stuij AA

2 BESTUURSVERSLAG



Bestuursverslag 2024

In dit bestuursverslag leggen de directie en het bestuur verantwoording af over de gang van zaken en het door de organisatie gevoerde beleid over het afgelopen kalenderjaar.

1.0 Visie en missie

1.1 Doelgroep

1.2 Werkwijze en kernwaarden

2.0 Doelen en realisatie

3.0 Financieel beleid

4.0 Belangrijkste risico's en onzekerheden

5.0 Governance

6.0 Communicatie met belanghebbenden

7.0 Verwachte gang van zaken

1.0 Visie & Missie

Onze visie is langszij te komen bij mensen in armoede om hen in staat te stellen te bouwen aan een hoopvolle toekomst. Onze missie is om samen met onze partners te streven naar het vergroten van samenredzaamheid voor mensen in armoede.

1.1 Doelgroep

De wereld telt 815 miljoen ondervoede mensen, hiervan tracht 50% te overleven door het telen van eigen voedsel. Wij richten ons primair, maar niet uitsluitend, op deze groep armen, die wij als landbouwer, boer beschouwen en in het bijzonder hun kinderen. Met de eenvoudige gedachte: 'stop honger, help een boer.' Dat doen we zonder aanzien des persoons, ongeacht etnische achtergrond, religie, geslacht of politieke voorkeur. Onze primaire aandachtsgebieden zijn sub-Sahara Afrika en Zuidoost Azië.

1.2 Werkwijze & kernwaarden

Wij werken samen met arme boeren en komen langszij om hen op eigen kracht een beter leven te doen opbouwen voor zichzelf en hun kinderen. Een leven met voldoende voedsel en een stabiel inkomen. Onze werkwijze is 'langszij' komen en niet 'overnemen'. Zodat mensen zelf trouwe rentmeesters leren zijn van hun schaarse bronnen. Een duurzame toekomst komt hierdoor binnen bereik. We kijken naar welke vaardigheden en bezittingen iemand heeft en gaan hiermee samen aan de slag. Onze projecten worden zelfvoorzienend, kunnen zichzelf vermenigvuldigen en zijn gestoeld op onze christelijke kernwaarden van discipelschap en delen met elkaar.



2.0 Doelen en realisatie

Onze missie is samen met onze partners streven naar het vergroten van samenredzaamheid voor mensen in armoede. Hoe willen we dit bereiken in de komende vijf jaar?

Doel 1) Onze aanpak doorontwikkelen om groei in samenredzaamheid binnen de doelgroep mogelijk te maken.

Met 'aanpak' doelen we op twee zaken:

- de uitvoerende projectleiders en hun medewerkers in het veld en
- de gebruikte methodieken waarmee ze doelgroep benaderen.

Een goede houthakker met een botte bijl krijgt ook niet het gewenste resultaat. In beide moet geïnvesteerd worden. 'Samenredzaamheid' duidt op de ontwikkeling van een dorpsgemeenschap van mensen in het samenwerken aan sociale en economische ontwikkeling tot op een moment dat externe stimulans vanuit Tree of Life of haar partners niet langer nodig is.

Om groei en ontwikkeling mogelijk te maken voor mensen in armoede is een vertrouwensrelatie essentieel. Een veilige omgeving waarin nieuwe methoden aangeleerd en gepraktiseerd kunnen worden. Om een dergelijke leeromgeving te creëren wordt veelal een demotuin op een trainingscentrum aangelegd.

Trainingscentra & Projecten

In 2024 zijn geen nieuwe trainingsboerderijen gestart, maar is verder doorontwikkeld in de bestaande centra. Voor een activiteitenverslag verwijzen we u graag naar ons jaarverslag 2024.

Projectleiders: In 2024 is verder geïnvesteerd in de kennis en vaardigheden van een aantal projectleiders en medewerkers uit Malawi en Nederland, door hen een cursus in agroforestry te laten volgen op locatie in Malawi. Ook participeerden onze medewerkster en vaste vrijwilligers Peter en Berthie. Zij volgden ook een cursus over de toepassing van natuurlijke medicijnen in de tropen. Daniel in Kameroen is de gewezen opvolger van Steven en Truus en er wordt gewerkt aan zijn opleiding en ervaring.

De veldwerkers die willen toegroeien naar een Tree of Life trainingscentrum zullen vanaf september 2025 instappen in een 'kwaliteitstraject'. Het doel is om de landbouwactiviteiten en verslaglegging te verbeteren.

Methodieken: Er is verder gewerkt aan een handboek over het opstarten van een trainingsboerderij door Christian Slager. Het boek 'I Will Heal Their Land' van Berthine Heederik is uitgekomen in februari '24 en omschrijft een brede visie op landbouw en kan dienen als inspiratie waar Tree of Life voor staat. In dit boek wordt onder andere het verhaal van Deon Labuschagne, die het Tree of Life project in Malawi leidde tot 01-07-24, weergegeven. Dit boek kan ook bijdragen aan de kennis van onze projectleiders.

Een ander nieuwe methodiek die breder is toegepast om de doelgroep te bedienen is 'Community Mapping'; een benadering waarin het lokale trainersteam in Malawi is toegerust door Scope (Malawiaanse NGO). Samen met een dorpsgemeenschap wordt hun



leefomgeving en situatie letterlijk samen in kaart gebracht, waardoor er een gemeenschappelijke deler ontstaan en mensen probleemeigenaar kunnen worden. Ze worden vervolgens uitgenodigd om een plan van actie in te dienen wat in de uitvoering wordt begeleid door Tree of Life.

Malawi

Het EO Metterdaad project Malawi heeft flinke stappen kunnen maken. Na een diepte investering in de opleiding van 8 trainers, een supervisor en projectmanager, staan allen vol in de praktijk en begeleiden ze samen 125 boerengezinnen in nieuwe landbouwtechnieken. De beginselen van dorpscoöperaties vormen zich en dat is een bemoedigende ontwikkeling. Deon en Sarah hebben het project in Malawi overgedragen aan een managementteam van 10 lokale leiders. Dit was en is een hele uitdaging en vraagt om meer aandacht voor dagelijkse leidinggevenden van onze kant dan ooit tevoren. Ook worden de managers doorlopend getraind en gecoacht in leiderschapsvaardigheden.

Tree of Life app

Voor de ontwikkeling van de Tree of Life app is gezocht naar passende financiering, dit is grotendeels gerealiseerd, er ontbreekt echter nog een partner om de app goed in de markt te kunnen zetten. De ontwikkeling van het curriculum is het jaar door, gestaag doorgegaan.

Doel 2) Doorbouwen aan een professionele organisatie die projecten binnen de doelgroep voldoende kan ondersteunen.

De uitvoerende mensen in de organisatie zijn te onderscheiden in het a) bestuur b) kernteam c) veldwerkers d) projectpartners. Hieronder een korte weergave van een aantal investeringen die zijn gedaan in de ontwikkeling van deze mensen.

a) Bestuur:

Het adviseren, controleren en beschermen op hoofdlijnen blijft de kerntaak van het bestuur, maar er is ook gekeken naar een actievere rol voor een aantal bestuursleden. De penningmeester is betrokken bij maand- en kwartaal- en jaarcijfers. Een algemeen bestuurslid houdt het CRM systeem bij en heeft de leiding genomen bij de organisatie van diverse evenementen. Tijdens de bestuursretraite in april 2024, waaraan ook onze Canadese partners deelnamen, is gewerkt aan het versterken van het team en het verhelderen van onze visie. Daarbij is een SWOT-analyse uitgevoerd van zowel het Malawi-project als de organisatie als geheel. Deze analyse diende als evaluatie en als basis voor het opstellen van een vijfjarenplan, dat in het vierde kwartaal verder is uitgewerkt. Daarnaast heeft het volledige bestuur in oktober een project bezoek gebracht aan Malawi, terwijl een kleinere delegatie ook een bezoek bracht aan Zambia.

b) Kernteam:

Het team heeft geprofiteerd van de mooie website, goede vindbaarheid en gestroomlijnde informatie waarin veel is geïnvesteerd de afgelopen jaren. Het communicatieplan is vernieuwd en heeft een draaiboek ontwikkeld voor media uitingen met hierin als nieuw element een media campagne per kwartaal. De fondsenwerving bij vermogensfondsen is meer geconcentreerd op zogeheten



'fondsendagen', waarbij de lopende zaken ruimte moeten maken voor dit noodzakelijke werk.

- c) Veldwerkers: zie projectleiders onder 2.0.
- d) Projectpartners: het kernteam en/of de veldwerkers onderhouden contacten en werken samen met een aantal projectpartners. De meest intensieve samenwerking (wekelijkse calls) is met Stand as One Ministry Canada, waarmee samen de verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het trainingscentrum in Malawi. Deze relatie is dynamisch, vruchtbaar en gaat in een hele goede verstandhouding. Er is tevens een goede samenwerking met Stichting Er Op Uit! Ronald Blonk, de oprichter/directeur is regelmatig een dag op kantoor in Ede en er wordt informatie, netwerk en ervaring uitgewisseld. Er zijn uit de samenwerking meerdere landbouwtrainingen ontstaan in diverse Afrikaanse landen. De samenwerking met Foundations for Farming (FFF) heeft op een lager pitje gestaan dan in voorgaande jaren, wat deels gelegen is in een wisseling van het leiderschap in Zimbabwe en de inmiddels voldoende kennisopbouw binnen Tree of Life zelf.

Doel 3) Uitbouwen van actief betrokken partners in Nederland en in de projectlanden om samen een hoopvolle toekomst voor mensen in armoede te creëren.

Particulieren

Particuliere bijdragen bedroegen dit jaar 30,6% van de totale omzet, een stijging van 5 procent. In 2024 zijn door ruim 500 unieke personen giften gedaan waarvoor we erkentelijk zijn. De PR keuze is tot op heden vooral geweest om te groeien in de diepte (activeren van bestaande volgers) en niet zozeer in de breedte. De directie vindt het belangrijk het kleinschalige en persoonlijke karakter te behouden en zodoende langzaam te groeien om deze relaties te kunnen managen. In 2024 is door een drietal ludieke campagnes ook de groei in de breedte opgezocht, wat resulteerde in nieuwe gevers, maar ook bestaande volgers die voor het eerst doneerden.

Kerken

Vanuit ons kernteam worden relaties onderhouden met diverse kerken. In het bijzonder met de Bethel kerk in Veenendaal rondom Malawi en de Emmauskerk in Barneveld rondom Kameroen. Beide samenwerkingen worden als positief ervaren. Een aantal vrijwilligers, reizen, fondsen en werkzaamheden zijn hieruit in 2024 ontstaan.

Bedrijven:

De Van Mourik Groep heeft ons geïntroduceerd bij een aantal ondernemers uit de bouwwereld. Hieruit is een bouwteam ontstaan en warme contacten met ondernemers die ieder jaar een container vol met bouwmaterialen sponsoren. Doel was om in 2024 ondernemers uit andere branches te betrekken als partners die expertise, netwerk en middelen willen delen. Dit wordt gedaan door diverse evenementen en een ondernemersvereniging. Hiervoor is een bestuur opgericht en er zijn statuten opgesteld.



Stichtingen:

Er zijn een aantal goede relaties met uitvoerende en ondersteunende stichtingen. Bijvoorbeeld het samen coördineren, financieren en uitvoeren van projecten. Ook in het uitwisselen van kennis, netwerk en mogelijkheden. We zijn dankbaar voor alle warme samenwerkingen.

Een belangrijke vermelding is ook het winnen van een prachtig geldbedrag bij een competitie voor goede doelen. Dit werd georganiseerd door stichting VOOR. Daar zijn we heel dankbaar voor.

3.0 Risico's

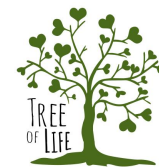
Hieronder worden enkele risico's en onzekerheden besproken waarvan de impact het grootst wordt geacht op het voortbestaan van de stichting. En welke ook een grotere kans hebben om voor te vallen.

1. Het uitvallen van directeur is een groot risico voor de stichting. De werkzaamheden van de directeur zijn specialistisch, zeer divers en hij realiseert het grootste deel van de omzet. Dit risico is verminderd doordat een projectcoördinator is aangenomen, waardoor de verantwoordelijkheid over projecten gedeeld wordt. De focus voor 2025 is om te gaan samenwerken met fondsenwervers, zodat ook de inspanning voor het realiseren van de baten versterkt kan worden.
2. Een ander risico is de (te) kleine financiële continuïteitsreserve van de stichting. Hier is een plan voor gemaakt en hier zal actief voor geworven/gespaard worden. 2024 is al een verbetering tov. 2023, maar dit vraagt om acties.
3. Werken met sponsors is onzekerheid in zichzelf. Naast goed relatiebeheer speelt ook de economische situatie van de ander. Hierom heeft de directie altijd gestuurd op een voldoende spreiding van inkomsten tussen bedrijven, particulieren, kerken enz. Dit beleid blijft actief toegepast en bewaakt, door maandelijks over de inkomstenbronnen te rapporteren en daarop acties te ondernemen. Een planning en controlcyclus wordt momenteel verder uitgewerkt en in Q3 2025 volledig geïmplementeerd.

4.0 Financieel beleid

Fondsenwerf Methode:

De achterliggende strategie van de fondsenwerving is 'Partner Ontwikkeling'. De strategie is gericht op langdurige relaties met mensen die 'partners van de missie' willen zijn. Partnerschap kan zich uiten op diverse manieren: inzet van tijd, geld, netwerk of expertise. Er wordt een indeling gehanteerd van top-level, mid-level en entry-level partners, afhankelijk van de aard van hun commitment en/of hoogte van hun bijdrage. Op elk level is een specifieke benadering uitgedacht. Zo worden bijvoorbeeld top-level partners regelmatig persoonlijk op de hoogte gehouden van projectontwikkeling voor het specifieke project waar ze zich aan hebben verbonden. Ook is er minimaal 1 persoonlijke ontmoeting per jaar en worden ze persoonlijk uitgenodigd voor evenementen. Er wordt ook geworven onder 'potential partners'. Dit gaat meestal door (social) media, maar succes zit vaker in



'mond-tot-mond reclame'. Partners en ambassadeurs die anderen enthousiasmeren. Tree of Life werft onder particulieren, bedrijven, vermogensfondsen en kerken en organiseert vier media campagnes per jaar.

Meer gedetailleerde cijfermatige informatie over de baten is te vinden in de jaarrekening.

Lasten

Van de totale lasten van € 555.940,- werd in 2024, 97,3 % besteed aan de doelstelling van onze organisatie – tegenover een begroot percentage van 94,2%. Een prachtig resultaat.

Organisatiekosten

De organisatiekosten, zoals fondsenwerving, beheer en administratie, zaten onder de begroting. Zo kwamen de kosten voor fondsenwerving uit op 1,1% van de totale lasten (2,4% begroot) en voor beheer en administratie op 1,3% (begroot 3,2%). We vinden het belangrijk dat deze kosten beperkt blijven, maar zoeken financiële ruimte om meer te kunnen inzetten op fondsenwerving.

Personeelskosten

De personeelskosten bleven onder de begroting. Dit doordat de nieuwe projectcoördinator per 01-10 in dienst kwam, wat later was dan verwacht. Het aantal fte (ZZP-inhuur) binnen de organisatie bedroeg gemiddeld 1,5 (60 uur per week). Het team heeft hard gewerkt om onze doelstellingen waar te maken en de beoogde resultaten te halen.

De bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen

Er wordt nog (te) weinig proactief gewerkt met de bestemmingsreserves en fondsen. Hier ligt nog een gebied wat verbetering behoeft. Hoewel er een prachtige groei in de omzet is gerealiseerd in 2024, is een heel aantal projectbegrotingen niet behaald. Dit is niet een risico voor de organisatie, maar kan soms wel vertragend zijn of risico's geven in de projecten zelf. Als het operationele kosten betreft waarbij personeel op de loonlijst staat, komt het uitkeren van maandelijkse salarissen in het geding. Het bestuur wil in 2025 twee reserves opbouwen naast de bestemmingsfondsen. Een continuïteitsreserve, waarvan salarissen, wervingskosten, beheer en administratie worden voldaan. Een noodfonds waarop in geval van calamiteiten of tekorten in de organisatie, veldwerkers of doelgroep een beroep kan worden gedaan. Zie 3.0.

5.0 Governance

Het bestuur is onbezoldigd en wordt verzorgd door vrijwilligers, te weten:

Voorzitter:	Sander Joziase; Manager operations bij Christ's Hope International.
Secretaris:	Sybren Stelpstra; HR professional, mens- en organisatieadviseur, coach, trainer, dagvoorzitter, spreker en ondernemer
Penningmeester:	Willem de Leeuw; Business Controller bij KSB Industries, Registercontroller, Executive Master in Finance en Controlling
Algemeen lid:	Bianca Prins; Eigenaar bij 'Van Mourik Onroerend Goed BV.'
Algemeen lid:	Wim Poort; Gepensioneerd ondernemer uit het verzekeringswezen.

Een persoonlijk profiel is te vinden in het inhoudelijke jaarverslag.



6.0 Communicatie met belanghebbenden

Stichting Tree of Life streeft ernaar om voor haar lezers op een inzichtelijke wijze inzicht te geven in haar beleid. Dit doet het in de publicatie van het bestuursverslag, het activiteitenverslag en de jaarrekening. Meer informatie is te vinden in het [beleidsplan](#). Donateurs, projectpartners, vrijwilligers en bestuur worden regelmatig geïnformeerd door nieuwsbrieven, website en whatsapp groepen. Tevens maakt de stichting gebruik van social media, blogs op de website, presentaties en af en toe lokale en landelijke media.

7.0 Verwachte gang van zaken

Het bestuur monitort de voortgang en het functioneren van het kernteam aan de hand van een jaarplan waarin de jaardoelen zijn verwoord en uitgewerkt. Dit jaarplan wordt zo ontwikkeld zodat het als een meetinstrument kan fungeren, waarbij voortgang, risico's en verantwoordelijkheden duidelijk inzichtelijk zijn. Tevens wordt met de nu ingeschakelde diensten van WITH accountants gewerkt aan kwartaaloverzichten die voldoende managementinformatie verschaffen om tot een goede besluitvorming te kunnen komen. Ieder kwartaal worden zo deze twee instrumenten ingezet om de verwachte gang van zaken te beheersen en begeleiden.

3 JAARREKENING 2024

3.1 BALANS PER 31-12-2024

ACTIVA

Na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa		32.503		39.597
Vlottende activa				
Vorderingen		1.123		9.048
Liquide middelen		187.012		122.894
Totaal		<u>220.638</u>		<u>171.539</u>

PASSIVA

Na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023
	€	€	€	€
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	45.133		38.209	
Bestemmingsfondsen	166.529		47.700	
		211.662		85.909
Kortlopende schulden				
Crediteuren	-		2.965	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.296		-	
Vooruitontvangen bedragen	236		76.917	
Overige schulden	5.444		5.748	
		8.976		85.630
Totaal		<u>220.638</u>		<u>171.539</u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
BATEN			
Baten van particulieren	187.711	145.000	121.328
Baten van bedrijven	113.203	120.000	75.012
Baten van stichtingen	341.327	208.500	129.620
Baten van scholen en kerken	39.093	40.000	48.867
	<u>681.334</u>	<u>513.500</u>	<u>374.827</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	-	40.000	-
Som van de baten	<u>681.334</u>	<u>553.500</u>	<u>374.827</u>
LASTEN			
Bestedingen aan doelstellingen	541.140	446.100	319.486
Wervingskosten	7.400	12.500	5.930
Kosten beheer en administratie	7.400	15.000	5.930
	<u>555.940</u>	<u>473.600</u>	<u>331.346</u>
Som van de lasten	<u>555.940</u>	<u>473.600</u>	<u>331.346</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	125.394	79.900	43.481
Saldo financiële baten en lasten	359	-	-
Saldo van baten en lasten	<u>125.753</u>	<u>79.900</u>	<u>43.481</u>

3.3 RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2024 €		Realisatie 2023 €
Resultaatbestemming reserves en fondsen			
Algemene reserve	6.924	-	3.058
Bestemmingsfondsen	118.829	-	40.423
Bestemd resultaat	<u>125.753</u>	<u>-</u>	<u>43.481</u>

3.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

	Besteed aan de doelstelling	Wervings- kosten	Kosten beheer en administratie	Totaal 2024
	€	€	€	€
Lasten				
Projectuitgaven	481.942	-	-	481.942
Personeelskosten	26.809	3.351	3.351	33.511
Communicatiekosten	11.232	1.404	1.404	14.040
Kantoor- en algemene kosten	14.657	1.832	1.832	18.321
Waardevermindering app	6.500	813	813	8.126
Totaal lasten	541.140	7.400	7.400	555.940

	Totaal 2024	Begroting 2024	Totaal 2023
	€	€	€

Lasten

Projectuitgaven	481.942	400.150	272.044
Personeelskosten	33.511	50.000	35.371
Communicatiekosten	14.040	11.000	9.973
Kantoor- en algemene kosten	18.321	12.450	13.958
Waardevermindering app	8.126	-	-
Totaal lasten	555.940	473.600	331.346

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale baten	79,4%	80,6%	85,2%
--	-------	-------	-------

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten	97,3%	94,2%	96,4%
---	-------	-------	-------

Percentage wervingskosten:

Wervingskosten/som van de geworven baten	1,1%	2,4%	1,6%
---	------	------	------

Percentage kosten beheer en administratie:

Kosten beheer en administratie/totale lasten	1,3%	3,2%	1,8%
---	------	------	------

3.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Indirecte methode

	2024	2023
	€	€
Overschot/tekort	125.394	43.481
Waardevermindering	8.126	-
Financiële baten en lasten	359	-
Mutatie van overige vorderingen	7.925	-6.544
Mutatie van overige kortlopende schulden	-76.654	84.251
Kasstroom uit operationele activiteiten	65.150	121.188
Ontwikkelingskosten app	-6.660	-15.748
Giften bestemd voor ontwikkeling app	5.628	3.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.032	-12.748
Mutatie in liquide middelen	64.118	108.440

Stichting Tree of Life
Ede

3.6 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Tree of Life
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Ede
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	30218748

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Tree of Life, statutair gevestigd te Ede bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van projecten in het buitenland gericht op welvaartsverbetering en ontwikkelingssamenwerking.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Ede.

3.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C2 voor 'Kleine Fondsenwervende Organisaties van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Aangezien boekjaar 2024 het eerste jaar is dat de stichting boven de € 500.000 aan baten verantwoord, zal RJ 650 van toepassing kunnen zijn. Echter, aangezien per 1 januari 2025 de RJ de grensbedragen verhoogd naar € 1.000.000 en de stichting verwacht hier de komende jaren onder te blijven, is RJk C2 onverminderd toegepast.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande boekjaar.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Baten van verbonden organisaties-zonder-winststreven

Baten van verbonden organisaties-zonder-winststreven waaraan een terugbetalingsverplichting is verbonden bij het niet besteden van de bate overeenkomstig de projectvoorwaarden, worden verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de projectvoorwaarden. Baten van verbonden organisaties-zonder-winststreven zonder terugbetalingsverplichting worden verwerkt in het jaar van toekenning.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Kostentoerekening

Kosten worden toegerekend aan de doelstelling, werving van baten en beheer en administratie op basis van de volgende maatstaven:

- de projectuitgaven worden direct toegerekend aan de doelstelling;
- de overige lasten worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan de doelstelling (80%), wervingskosten (10%) en kosten van beheer en administratie (10%).

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.8 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	App (in ontwikkeling) €
Boekwaarde 1 januari 2024	
Aanschafwaarde	39.597
	<u>39.597</u>
Mutaties 2024	
Waardeverminderingen	-8.126
Ontwikkelingskosten	6.660
Giften bestemd voor app-ontwikkeling	-5.628
	<u>-7.094</u>
Boekwaarde 31 december 2024	
Aanschafwaarde	32.503
	<u>32.503</u>
Afschrijvingspercentage	-

Toelichting

Afgelopen jaar is er ingezet op doorontwikkeling van de content (trainingsmateriaal) van de app. Eind 2023 is echter gestopt met de samenwerking met de toenmalige ontwikkelaar. Een technisch voorstel en offerte van een nieuwe ontwikkelaar is binnen en heeft een inhoudelijk akkoord en de benodigde financiën komen binnen bereik. De huidige front-end zal worden gebruikt, maar de bestaande app zal op een nieuw platform geplaatst worden wat zal zorgen voor meer stabiliteit. In maart 2024 is echter een belangrijke stakeholder, een organisatie met veel potentiële gebruikers; landbouw trainers in ontwikkelingslanden teruggetreden. Ze zijn ingegaan op een aanbod van de Zimbabwaanse overheid om een app voor hen te ontwikkelen. Hiervoor is het 'waarom' van de app onduidelijker geworden. Welk 'pijn punt' lost de app op? Er zijn nieuwe gespreksrondes met EFI en World Vision rondom een doorstart. De techniek ontwikkelt zich snel en raakt snel 'out-of-date', daarom lijkt het ons gepast een waardevermindering van 20% toe te passen voor de waarde van de applicatie.

VORDERINGEN

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting	1.123	3.381
Overige vorderingen	-	5.667
Totaal	<u>1.123</u>	<u>9.048</u>

Stichting Tree of Life
Ede

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank R/C	8.994	44.914
Rabobank spaarrekening	178.018	77.980
Totaal	<u>187.012</u>	<u>122.894</u>

Toelichting

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

RESERVES EN FONDSSEN

Algemene reserve

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	38.209	35.151
Resultaatbestemming	6.924	3.058
	45.133	38.209

Stand 31 december

Bestemmingsfondsen

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	47.700	7.277
Resultaatbestemming	118.829	40.423
	166.529	47.700

Stand 31 december

	166.529	47.700
--	---------	--------

Bestemmingsfondsen	Stand 1-1	Bij: Giften	Af: Overhead	Af: Uitgaven	Stand 31-12
Thailand - Chiang Mai	1.399	15.413	1.466	14.024	1.322
Thailand - Chiang Rai	14.781	31.519	3.152	23.400	19.748
Thailand - Overstroming	-	70.525	705	65.392	4.428
India	1.388	500	-	1.888	-
Kameroen	10.016	24.651	2.465	22.727	9.475
Malawi	3.239	53.873	5.387	25.838	25.887
Malawi 100 banen	-	13.750	-	13.418	332
Malawi Projecten	2.487	59.256	4.168	34.903	22.672
Malawi Container/Bouw	-	18.179	-	18.179	-
Malawi voedselbos	-	50.086	-	50.086	-
Ghana	7.947	1.600	160	9.200	187
Congo	990	6.350	635	5.900	805
Zambia	3.755	71.219	6.991	43.488	24.495
Namibië	540	1.625	163	2.000	2
Oeganda	425	-	-	425	-
Project consultancy	483	15.579	1.558	7.976	6.528
Microkredieten	-	1.000	-	1.000	-
Projectreizen	-	60.956	610	57.188	3.158
Ondernemersvereniging	250	6.210	621	3.639	2.200
Onderwijs ontwikkeling	-	18.000	1.800	4.210	11.990
App	-	33.300	-	-	33.300
Totaal	47.700	553.591	29.881	404.881	166.529

Vanuit het Fonds Tree of Life International wordt de projectuitvoering betaald die direct bijdraagt aan de projecten (geen overhead), maar niet specifiek aan één project is toe te wijzen. Het fonds is gevoed door donaties en circa 10% van de giften aan de projecten, behalve bij donaties waarbij is afgesproken dat dit niet gebeurt.

De overheadkosten worden in eerste instantie betaald van de giften zonder specifieke bestemming.

De rest van de overheadkosten wordt verdeeld over alle fondsen, behalve bij donaties waarbij nadrukkelijk is afgesproken dat dit niet gebeurt.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren	-	2.965
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden	3.296	-
Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bijdrage EO Metterdaad	236	76.917
Overige schulden		
Accountantskosten	4.356	5.748
Reservering en opslag vakantiegeld	1.088	-
	<u>5.444</u>	<u>5.748</u>
Totaal	<u><u>8.976</u></u>	<u><u>85.630</u></u>

Toelichting

De totale bijdrage van EO Metterdaad voor 2023-2024 is € 95.000. Het deel van de bijdrage wat nog niet is besteed is opgenomen als vooruitontvangen bijdrage.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Er zijn meerdere overeenkomsten aangegaan betreffende inhuur van een projectleider, office manager/communicatiemedewerkster en een ICT Professional. De opdrachten eindigen van rechtswege op het moment dat de werkzaamheden naar het oordeel van de Stichting Tree of Life zijn voltooid.

3.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2024	2023
	€	€
Giften voor projecten met bestemming		
Thailand	46.932	49.048
Thailand - Overstroming	70.525	-
India	500	600
Kameroen	24.651	35.308
Malawi	53.873	18.568
Malawi 100 banen	13.750	20.305
Malawi Projecten	59.256	33.263
Malawi Bouw/Container	18.179	43.450
Malawi Voedselbos	50.086	-
Malawi EO Metterdaad	76.681	18.083
Curacao	-	522
Ghana	1.600	20.159
Congo	6.350	12.009
Zambia	71.219	31.264
Namibië	1.625	600
Oeganda	-	500
Kortlopende projecten	15.579	10.934
Microkredieten	1.000	113
Projectreizen	60.956	33.760
Ondernemersvereniging	6.210	250
Tree of Life International	-	11.364
Onderwijs ontwikkeling	18.000	-
	596.972	340.100
Giften voor projecten zonder bestemming	51.062	34.727
Giften voor app-ontwikkeling	33.300	-
	681.334	374.827
	681.334	374.827

LASTEN

	2024	2023
	€	€
Projectuitgaven		
Thailand	102.816	30.800
India	2.179	540
Kameroen	22.727	12.260
Malawi	25.838	28.150
Malawi 100 banen	13.418	16.931
Malawi Projecten	34.903	22.674
Malawi Bouw/Container	18.179	42.467
Malawi Voedselbos	50.086	-
Malawi EO Metterdaad	76.681	18.083
Curacao	-	469
Ghana	9.200	9.846
Congo	5.900	9.818
Zambia	43.488	24.383
Namibie	2.000	-
Oeganda	514	-
Kortlopende projecten	7.976	9.694
Microkredieten	1.000	-
Projectreizen	57.188	33.760
Tree of Life International	-	12.169
Ondernemersvereniging	3.639	-
Onderwijs ontwikkeling	4.210	-
	481.942	272.044
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	12.494	-
Sociale lasten	2.472	-
Inhuur	18.380	35.371
Reiskostenvergoeding	165	-
	33.511	35.371
Wervingskosten		
PR	6.954	4.973
Fondsenwerving	7.086	5.000
	14.040	9.973
Kosten beheer en administratie		
Beheerkosten	7.247	3.963
Accountants- en administratiekosten	6.050	6.824
Kosten vrijwilligers	3.129	1.680
Verzekeringen	708	691
Bankkosten	1.167	1.190
Diverse	20	-390
	18.321	13.958

Stichting Tree of Life
Ede

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Waardevermindering app		
Waardevermindering app	8.126	-
Totaal	<u>555.940</u>	<u>331.346</u>

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten banken	359	-
Financiële baten en lasten (saldo)	<u>359</u>	<u>-</u>

3.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Ede,

Naam

Handtekening

S. Joziase (Voorzitter)



W.P. de Leeuw (Penningmeester)



S. Stelpstra (Secretaris)



G.R. van Mourik (Algemeen lid)



W. Poort (Algemeen lid)



4 BIJLAGEN

4.1 BEGROTING

	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €
BATEN			
Baten van particulieren	195.000	187.711	145.000
Baten van bedrijven	141.500	113.203	120.000
Baten van stichtingen	250.000	341.327	208.500
Baten van scholen en kerken	50.000	39.093	40.000
	<u>636.500</u>	<u>681.334</u>	<u>513.500</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	-	-	40.000
	<u>636.500</u>	<u>681.334</u>	<u>553.500</u>
Som van de baten			
LASTEN			
Bestedingen aan doelstellingen	583.450	541.140	446.100
Wervingskosten	30.000	7.400	12.500
Kosten beheer en administratie	17.500	7.400	15.000
	<u>630.950</u>	<u>555.940</u>	<u>473.600</u>
Som van de lasten			
Saldo voor financiële baten en lasten	5.550	125.394	79.900
Saldo financiële baten en lasten	-	359	-
	<u>5.550</u>	<u>125.753</u>	<u>79.900</u>
Saldo van baten en lasten			