

Stichting Tree of Life

Ede

Rapport inzake de jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING	3
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	4
2 BESTUURSVERSLAG	5
3 JAARREKENING 2023	13
3.1 Balans per 31-12-2023	14
3.2 Staat van baten en lasten	16
3.3 Resultaatbestemming	16
3.4 Overzicht lastenverdeling	17
3.5 Kasstroomoverzicht over 2023	18
3.6 Algemene toelichting	19
3.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving	20
3.8 Toelichting op balans	22
3.9 Toelichting op staat van baten en lasten	26
3.10 Overige toelichtingen	28
4 BIJLAGEN	29
4.1 Begroting	30

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Tree of Life

De jaarrekening van Stichting Tree of Life te Ede is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C2 'Kleine fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Tree of Life. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Sliedrecht, 26 september 2024

With Accountants B.V.

M. Stuij AA

2 BESTUURSVERSLAG



Bestuursverslag 2023

In dit bestuursverslag leggen de directie en het bestuur verantwoording af over de gang van zaken en het door de organisatie gevoerde beleid over het afgelopen kalenderjaar.

- 1.0 Visie en missie**
 - 1.1 Doelgroep**
 - 1.2 Werkwijze en kernwaarden**
- 2.0 Doelen en realisatie**
- 3.0 Financieel beleid**
- 4.0 Belangrijkste risico's en onzekerheden**
- 5.0 Governance**
- 6.0 Communicatie met belanghebbenden**
- 7.0 Verwachte gang van zaken**

1.0 Visie & Missie

Onze visie is langszij te komen bij mensen in armoede om hen in staat te stellen te bouwen aan een hoopvolle toekomst. Onze missie is om samen met onze partners te streven naar het vergroten van samenredzaamheid voor mensen in armoede.

1.1 Doelgroep

De wereld telt 815 miljoen ondervoede mensen, hiervan is 50% landbouwer. Wij richten ons primair, maar niet uitsluitend, op deze groep arme landbouwers en in het bijzonder hun kinderen. Met de eenvoudige gedachte: 'stop honger, help een boer.' Dat doen we zonder aanzien des persoons, ongeacht etnische achtergrond, religie, geslacht of politieke voorkeur. Onze primaire aandachtsgebieden zijn sub-Sahara Afrika en Zuidoost Azië.

1.2 Werkwijze & kernwaarden

Wij werken samen met arme Afrikaanse boeren en komen langszij om hen op eigen kracht een beter leven te doen opbouwen voor zichzelf en hun kinderen. Een leven met voldoende voedsel en een stabiel inkomen. Onze werkwijze is 'langszij' komen en niet 'overnemen'. Zodat mensen zelf trouwe rentmeesters leren zijn van hun schaarse bronnen. Een duurzame toekomst komt hierdoor binnen bereik. We kijken naar welke vaardigheden en bezittingen iemand heeft en gaan hiermee samen aan de slag. Onze projecten worden zelfvoorzienend, kunnen zichzelf vermenigvuldigen en zijn gestoeld op onze christelijke kernwaarden van discipelschap en delen met elkaar.



2.0 Doelen en realisatie

Onze missie is samen met onze partners streven naar het vergroten van samenredzaamheid voor mensen in armoede. Hoe willen we dit bereiken in de komende drie jaar?

Doel 1) Onze aanpak doorontwikkelen om groei in samenredzaamheid binnen de doelgroep mogelijk te maken.

Met 'aanpak' doelen we op twee zaken: de uitvoerende projectleiders en hun medewerkers in het veld en de gebruikte methodieken waarmee ze doelgroep benaderen. Een goede houthakker met een botte bijl krijgt ook niet het gewenste resultaat. In beide moet geïnvesteerd worden. 'Samenredzaamheid' duidt op de ontwikkeling van een (dorps)-gemeenschap van mensen in het samen bouwen aan economische ontwikkeling tot op een moment dat externe stimulans vanuit Tree of Life of haar partners niet langer nodig is.

Om groei en ontwikkeling mogelijk te maken voor mensen in armoede is een vertrouwensrelatie essentieel. Een veilige leeromgeving waarin nieuwe methodieken aangeleerd en gepraktiseerd kunnen worden. Om een dergelijke leeromgeving te creëren wordt veelal een demotuin op een trainingscentrum aangelegd.

Trainingscentra

In 2023 is een nieuwe trainingsboerderij opgestart in Namibië en hebben twee bestaande boerderijen zich bij ons aangesloten in Zambia en Thailand. Verder is er gebouwd aan een team voor het starten van een trainingscentrum in Ghana en Congo. Het bestaande trainingscentrum in Kameroen is een samenwerking aangegaan met een lokale landbouwuniversiteit en heeft zodoende een dertigtal studenten stageplaatsen geboden. Verder zijn 200 boeren getraind en voorbereidingen getroffen om in 2024 meer trainers op te leiden. In Malawi zijn de bestaande 17 programma's verder doorontwikkeld, is de infrastructuur verbeterd, zijn een zestal nieuwe managers aangenomen en een aantal nieuwe methodieken ontwikkeld en geïmplementeerd (waarover hieronder meer).

Projectleiders: In 2023 is opnieuw geïnvesteerd in de kennis en vaardigheden van een aantal projectleiders door hen een cursus in agroforestry te laten volgen op locatie in Malawi. Zo participeren Jan en Roos van Vuuren uit Zambia en Daniel Ntsam uit Kameroen. Door omstandigheden is de deelname van Pieter en Corina uit Namibië en Dorien en Gaspar uit Ghana uitgesteld. De deelnemers gaan naar hun projecten terug met een concreet ontwerp en de kennis dit uit te voeren.

Alle projectleiders kunnen ten allen tijde gebruik maken van 'sparring' met het backoffice team. Niet alle projectleiders benutten dit om diverse redenen. Wellicht is dit een potentieel groeipunt om te inventariseren of dit aanbod wel voldoende duidelijk is.

Er zijn in 2022 templates ontwikkeld voor projectideeën, projectplannen en presentaties, enerzijds voor kwaliteitsverbetering, anderzijds voor stroomlijning van het werk. Hier is in 2023 niet erg sterk ingezet, dat is een aandachtspunt. Wel is de fondsenwerving voor de diverse projecten meer gebundeld door op 2 momenten per jaar een interne aanvraagronde te initiëren. Er is een start gemaakt met het meer formaliseren van samenwerking met projectleiders en projectpartners door dit op schrift te stellen. Dit document heeft als interne deadline 1 september 2024.



Methodieken: Er is verder geschreven aan een handboek over het opstarten van een trainingsboerderij door Christian Slager met als deadline 31-12-2024. Christian heeft ook feedback verzorgd voor het eerste concept van het boek: 'I Will Heal Their Land' van Berthine Heederik. In dit boek wordt onder andere het verhaal van Deon Labuschagne, die het Tree of Life project in Malawi leidt, weergegeven. Dit boek kan ook bijdragen aan de kennis van onze projectleiders.

Een ander nieuwe methodiek die is toegevoegd aan het bedienen van de doelgroep is 'Community Mapping'; een benadering waarin het lokale trainersteam in Malawi is toegerust door Scope (Malawiaanse NGO). Samen met een dorpsgemeenschap wordt hun leefomgeving en situatie letterlijk samen in kaart gebracht, waardoor er een gemeenschappelijke deler ontstaan en mensen probleemeigenaar kunnen worden. Ze worden vervolgens uitgenodigd om een plan van actie in te dienen wat in de uitvoering wordt begeleid door Tree of Life.

In februari werd Tree of Life door EO Metterdaad uitgenodigd. Deze ontmoeting leidde tot de opname van vier televisieafleveringen in Malawi en een fondsenwerf campagne. Dit opgehaalde bedrag was specifiek bedoeld voor een landbouwoutreachprogramma in Malawi wat in september van start is gegaan.

Doel 2) Doorbouwen aan een professionele organisatie die projecten binnen de doelgroep voldoende kan ondersteunen.

De uitvoerende mensen in de organisatie zijn te onderscheiden in het a) bestuur b) kernteam 3) veldwerkers 4) projectpartners. Hieronder een korte weergave van een aantal investeringen die zijn gedaan in de ontwikkeling van deze mensen.

- a) Bestuur: In 2022 is de wens uitgesproken om te bewegen naar een bestuur dat actiever betrokken is bij de uitvoering. Het adviseren, controleren en beschermen op hoofdlijnen blijft de kerntaak, maar er is gekeken naar een actievere rol voor een aantal bestuursleden. Zo heeft de Willem de Leeuw, onze penningmeester het (financiële) rapportageproces onder de loep genomen en op 31-10-2023 een adviesrapport opgeleverd met als titel: Van achter naar voor de feiten lopen: '*De transformatie van de administratie van Tree of Life*'. Een onderzoek naar het verbeteren van het rapportageproces door middel van een efficiëntere administratie.' Dit heeft hij gedaan als Masterscriptie voor zijn opleiding als Register Controller RC Executive Master of Finance and Control bij de Erasmus School of Accounting & Assurance.

Een aantal aanbevelingen zijn doorgevoerd in ons management programma en een aantal zal in 2024 meer aandacht krijgen.

Algemeen bestuurslid Bianca van Mourik heeft op vrijwillige basis het hele jaar lang 1 dag in de week geïnvesteerd om het CRM systeem in te richten en in gebruik te nemen. Verder zijn voorbereidingen in gang gezet voor een retraite in 2024 met als doel om een SWOT analyse te doen voor het grootste project en de organisatie als geheel. Dit als evaluatie en aanzet tot het vormen van een 10 jarenplan. Tevens staat een projectbezoek naar Malawi op de rol voor 2024.



- b) Kernteam: Het team heeft geprofiteerd van de nieuwe website, betere vindbaarheid en meer gestroomlijnde informatie waarin in 2022 veel is geïnvesteerd. Het communicatieplan is vernieuwd en heeft een concreet draaiboek opgeleverd voor media uitingen met hierin als nieuw element een media campagne per kwartaal. De fondsenwerving bij vermogensfondsen is meer geconcentreerd op zogeheten 'fondsendagen', waarbij de lopende zaken ruimte moeten maken voor dit noodzakelijke werk.
- c) Veldwerkers: zie 2.0
- d) Projectpartners: het kernteam en/of de veldwerkers onderhouden contacten en werken samen met een aantal projectpartners. De meest intensieve samenwerking (wekelijkse calls) is met Stand as One Ministry Canada, waarmee samen de verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het trainingscentrum in Malawi. Deze relatie is dynamisch, vruchtbaar en gaat in een hele goede verstandhouding. Er is tevens een goede samenwerking met Stichting Er Op Uit! Ronald Blonk, de oprichter/directeur is wekelijks een dag op kantoor in Ede en er wordt informatie, netwerk en ervaring uitgewisseld. De samenwerking op de kinderclub in Malawi staat op het moment op een laag pitje. Wel is uit de samenwerking een tweetal landbouwtrainingen ontstaan in de Centraal Afrikaanse Republiek en in Kameroen personeel van het internationale netwerk van Life Ministry (Agape Nederland). De samenwerking met Foundations for Farming (FFf) heeft op een lager pitje gestaan dan in voorgaande jaren, wat deels gelegen is in een wisseling van het leiderschap in Zimbabwe en het inmiddels voldoende kennisopbouw binnen Tree of Life zelf. De ontwikkeling van de Tree of Life app met een software ontwikkelaar in Ghana is niet verlopen zoals gehoopt. De verwachte financiering vanuit FFF Zimbabwe is niet doorgegaan ondanks 8 maanden voorbereiding. Hierdoor ontbreken de financiën om de app door te laten ontwikkelen. En is de technische ontwikkeling eind 2023 gestopt. De ontwikkeling van het curriculum intern blijft echter wel doorlopen tot een nieuwe financiering is gevonden.

Doel 3) Uitbouwen van actief betrokken partners in Nederland en in de projectlanden om samen een hoopvolle toekomst voor mensen in armoede te creëren.

Particulieren

Particuliere bijdragen bedragen jaarlijks tussen de 20 en 25% van de totale omzet. In 2023 zijn door ruim 1500 unieke personen giften gedaan waarvoor we erkentelijk zijn. De PR keuze is tot op heden vooral geweest om te groeien in de diepte (activeren van bestaande volgers) en niet zozeer in de breedte. De directie vindt het belangrijk het kleinschalige en persoonlijke karakter te behouden en zodoende langzaam te groeien om deze relaties te kunnen managen. In 2023 is door een tweetal ludieke campagnes ook de groei in de breedte opgezocht, wat resulteerde in nieuwe gevers, maar ook bestaande volgers die voor het eerst doneerden.

Er is geïnvesteerd in het begrip van de donateur achterban door een serie filmpjes waarin diverse landbouwtechnieken worden getoond en uitgelegd. Verder is een abonnement op enkele software programma's (Prezi, Canva) de investering waard gebleken.



Kerken

Vanuit ons kernteam worden relaties onderhouden met diverse kerken. In het bijzonder met de Bethel kerk in Veenendaal rondom Malawi en de Emmauskerk in Barneveld rondom Kameroen. Beide samenwerkingen worden als positief ervaren. Een aantal vrijwilligers, reizen en fonds werkzaamheden zijn hieruit in 2023 ontstaan.

Bedrijven:

De familie van Mourik heeft ons geïntroduceerd bij een aantal ondernemers uit de bouwwereld. Hieruit is een bouwteam ontstaan en warme contacten met ondernemers die ieder jaar een container vol met bouwmaterialen sponsoren. Doel is om in 2024 ondernemers uit andere branches te betrekken als partners die expertise, netwerk en middelen willen delen. Dit wordt gedaan door diverse evenementen en een ondernemersvereniging. Hiervoor is een bestuur opgericht en er zijn statuten opgesteld.

Stichtingen:

Er zijn een aantal goede relaties met uitvoerende stichtingen die als projectpartners op het veld samen vormgeven aan de missie. Stand as One Canada in Malawi is een partner met wie wekelijks wordt samengewerkt. Met de Leopold Bachman Stiftung wordt gewerkt aan agroforestry in Malawi. Met Stichting Er op uit! delen we kantoorruimte, netwerk en ondersteunen elkaar waar mogelijk. Met stichting Mattheus 25 worden gezamenlijke plannen voorbereid voor een trainingscentrum in Ghana. Er zijn tevens connecties met diverse organisaties in hetzelfde werkveld waarmee mogelijkheden en kennis wordt uitgewisseld, zoals Foundations for Farming, Crown en Equipping Farmers International. Enkele stichtingen zijn ook structurele financiële partners, zoals het st. Francine van der Meer fonds en St. Tabitha. EO Metterdaad is een heel belangrijke partner sinds 2023. We zijn dankbaar voor alle warme samenwerkingen.

3.0 Risico's

Hieronder worden enkele risico's en onzekerheden besproken waarvan de impact het grootst wordt geacht op het voortbestaan van de stichting. En welke ook een grotere kans hebben om voor te vallen.

1. Het, om welke reden dan ook, uitvallen van directeur is een groot risico voor de stichting. De werkzaamheden van de directeur zijn specialistisch, zeer divers en hij realiseert het grootste deel van de omzet. Dit risico is te verminderen door werkzaamheden inzichtelijk en overdraagbaar te maken. Hierin zijn in 2023 stappen gezet. Zo is CRM/relatiebeheer grotendeels overgedragen aan Bianca Prins. Hedwig van Dijkhuizen is ingewerkt in het werven bij vermogensfondsen. Bij verdere financiële groei is het wenselijk een medewerk(st)er aan te nemen die ook aan de projecten en partnerrelaties zaken zou kunnen overnemen.
2. Een ander financieel risico is de (te) kleine continuïteitsreserve van de stichting. Hier moet een plan voor gemaakt worden en actief voor geworven/gespaard worden. Bij een noodsituatie is er geen buffer en salarisbetalingen kunnen in gevaar komen. 2023 is al een verbetering tov. 2022, maar dit vraagt om acties. De eerste actie is dat er een bedrag van € 50 van elke €1000,- inkomsten gaat in de reserve. Dat zou over een jaar 22.500,- kunnen opleveren, wat een goed begin is.



3. Werken met sponsors is onzekerheid in zichzelf. Naast goed relatiebeheer speelt ook de economische situatie van de ander. Hierom heeft de directie altijd gestuurd op een voldoende spreiding van inkomsten tussen bedrijven, particulieren, kerken enz. Dit beleid blijft actief toegepast en bewaakt.

4.0 Financieel beleid

Fondsenwerf Methode: De achterliggende strategie van de fondsenwerving is 'Partner Ontwikkeling'. De strategie is gericht op langdurige relaties met mensen die 'partners van de missie' willen zijn. Partnerschap kan zich uiten op diverse manieren: inzet van tijd, geld, netwerk of expertise. Er wordt een indeling gehanteerd van top-level, mid-level en entry-level partners, afhankelijk van de aard van hun commitment en/of hoogte van hun bijdrage. Op elk level is een specifieke benadering uitgedacht. Zo worden bijvoorbeeld top-level partners regelmatig persoonlijk op de hoogte gehouden van projectontwikkeling voor het specifieke project waar ze zich aan hebben verbonden. Ook is er minimaal 1 persoonlijke ontmoeting per jaar en worden ze persoonlijk uitgenodigd voor evenementen. Er wordt ook geworven onder 'potential partners'. Dit gaat meestal door (social) media, maar succes zit vaker in 'mond-tot-mond reclame'. Partners die anderen enthousiasmeren. Tree of Life werft onder particulieren, bedrijven, vermogensfondsen en kerken en organiseert vier media campagnes per jaar.

Meer gedetailleerde cijfermatige informatie over de baten is te vinden in de jaarrekening.

Lasten

De totale lasten van € 331.346,- werden in 2023 voor 96,4% besteed aan de doelstelling van onze organisatie – tegenover een begroot percentage van 91,7%. 82,1% van de lasten ging naar project bestedingen voor onze projecten in Afrika en Azië voor het langszij komen bij mensen in armoede en opbouw van trainingscentra. 10% is besteed aan projectbegeleiding en coaching van veldwerkers, verzorgd door ons Nederlandse kernteam in binnen- en buitenland. 4% aan het ontwikkelen van een app en trainingsmateriaal.

Organisatiekosten

De organisatiekosten, zoals fondsenwerving en beheer en administratie, bleven onder de begroting. De indicatoren hiervoor scoren lager dan we in de begroting hadden voorzien. Zo kwamen de kosten voor fondsenwerving uit op 1,8 % van de totale lasten en voor beheer en administratie op 1,8 %. We vinden het belangrijk dat deze kosten beperkt blijven, maar zoeken financiële ruimte om meer te kunnen inzetten op fondsenwerving.

Personeelskosten

De personeelskosten (inhuur) kwamen 18% boven de begroting (namelijk €5.371). Dit is terug te leiden op met name de toevoeging van een flink aantal projecten. De vergoedingen zijn onveranderd t.o.v. 2022, maar de inzet van het aantal uren is vermeerderd. Dit is terug te zien in een stijging van de baten met 77% (namelijk €197.838). Dit leert dat er nog een groot potentieel is om te groeien en dat met een relatief kleine investering een veelvoud kan worden gerealiseerd. De wens van het bestuur is dan ook om het team uit te breiden, om zo ook te groeien in impact en baten om dit mogelijk te maken. Het aantal fte (ZZP



inhuur) binnen onze organisatie bedroeg gemiddeld 1,5 (60 uur per week). Het team heeft hard gewerkt om onze doelstellingen waar te maken en de beoogde resultaten te halen.

De reserves en fondsen

Er wordt nog (te) weinig proactief gewerkt met de reserves en fondsen. Hier ligt nog een gebied wat verbetering behoeft. Hoewel er een prachtige groei in de omzet is gerealiseerd in 2023 is een heel aantal projectbegrotingen niet behaald. Dit is niet een risico voor de organisatie, maar kan soms wel vertragend zijn of risico's geven in de projecten zelf. Als het operationele kosten betreft, zoals in het geval met Malawi, waarbij veel personeel op de loonlijst staat, treft een niet in staat zijn om uit te keren, veel mensen.

Betreft reserves. Het bestuur wil in 2024 drie reserves opbouwen naast de bestemmingsfondsen. Een algemene reserve, waarvan salarissen, wervingskosten, beheer en administratie worden voldaan. Een continuïteitsreserve, waarop in geval van calamiteiten of tekorten in de organisatie een beroep kan worden gedaan. Een noodfonds voor calamiteiten of tekorten bij de doelgroep of veldwerkers. De laatste twee fondsen zijn geheel leeg, de algemene reserve is te klein. Zie bespreking bij 3.0.

5.0 Governance

Het bestuur is onbezoldigd en wordt verzorgd door vrijwilligers, te weten:

Voorzitter:	Sander Joziase; Manager operations bij Christ's Hope Nederland.
Secretaris:	Sybren Stelpstra; HR professional, mens- en organisatieadviseur, coach, trainer, dagvoorzitter, spreker en ondernemer
Penningmeester:	Willem de Leeuw; Consultant bij Bluefield, Registercontroller, Executive Master in Finance en Controlling
Algemeen lid:	Bianca Prins; Eigenaar bij 'Van Mourik Onroerend Goed BV.'

Een persoonlijk profiel is te vinden in het inhoudelijke jaarverslag.

6.0 Communicatie met belanghebbenden

Stichting Tree of Life geeft in het bestuursverslag, het activiteitenverslag en de jaarrekening op een heldere en voor buitenstaanders inzichtelijke wijze inzicht in haar beleid. Dit is tevens terug te lezen in het [beleidsplan](#). Donateurs, projectpartners, vrijwilligers en bestuur worden regelmatig geïnformeerd door nieuwsbrieven, website en whatsapp groepen. Tevens maakt de stichting gebruik van social media, blogs op de website, presentaties en af en toe lokale en landelijke media.

7.0 Verwachte gang van zaken

Het bestuur monitort de voortgang en het functioneren van het kernteam aan de hand van een jaarplan waarin de jaardoelen zijn verwoord en uitgewerkt. Dit jaarplan wordt in 2024 ontwikkeld zodat het als een meetinstrument kan fungeren, waarbij voortgang, risico's en verantwoordelijkheden duidelijk inzichtelijk zijn. Tevens wordt met de nu ingeschakelde diensten van WITH accountants gewerkt aan kwartaaloverzichten die voldoende managementinformatie verschaffen om tot een goede besluitvorming te kunnen komen. Ieder kwartaal worden zo deze twee instrumenten ingezet om de verwachte gang van zaken te beheersen en begeleiden.

3 JAARREKENING 2023

3.1 BALANS PER 31-12-2023

ACTIVA

Na resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa		39.597		26.849
Vlottende activa				
Vorderingen		9.048		2.504
Liquide middelen		122.894		14.454
Totaal		<u>171.539</u>		<u>43.807</u>

PASSIVA

Na resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022
	€	€	€	€
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	38.209		35.151	
Bestemmingsfondsen	47.700		7.277	
		85.909		42.428
Kortlopende schulden				
Crediteuren	2.965		567	
Vooruitontvangen bedragen	76.917		-	
Overige schulden	5.748		812	
		85.630		1.379
Totaal		<u>171.539</u>		<u>43.807</u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
BATEN			
Baten van particulieren	121.328	51.500	38.744
Baten van bedrijven	75.012	90.000	74.330
Baten van stichtingen	129.620	100.000	98.767
Baten van scholen en kerken	48.867	30.000	19.771
	<u>374.827</u>	<u>271.501</u>	<u>231.612</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	-	33.000	30.286
	<u>374.827</u>	<u>304.501</u>	<u>261.898</u>
Som van de baten			
	<u>374.827</u>	<u>304.501</u>	<u>261.898</u>
LASTEN			
Bestedingen aan doelstellingen	319.486	278.000	293.903
Wervingskosten	5.930	13.000	1.690
Kosten beheer en administratie	5.930	12.200	1.690
	<u>331.346</u>	<u>303.200</u>	<u>297.283</u>
Som van de lasten			
	<u>331.346</u>	<u>303.200</u>	<u>297.283</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	43.481	1.301	-35.385
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-
	<u>43.481</u>	<u>1.301</u>	<u>-35.385</u>
Saldo van baten en lasten			
	<u>43.481</u>	<u>1.301</u>	<u>-35.385</u>

3.3 RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2023 €		Realisatie 2022 €
Resultaatbestemming reserves en fondsen			
Continuïteitsreserve	3.058	-	-
Bestemmingsfondsen	40.423	-	-35.385
	<u>43.481</u>	<u>-</u>	<u>-35.385</u>
Bestemd resultaat			
	<u>43.481</u>	<u>-</u>	<u>-35.385</u>

3.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

	Besteed aan de doelstelling	Wervings- kosten	Kosten beheer en administratie	Totaal 2023
	€	€	€	€
Lasten				
Projectuitgaven	272.044	-	-	272.044
Personeelskosten	28.297	3.537	3.537	35.371
Communicatiekosten	7.979	997	997	9.973
Kantoor- en algemene kosten	11.166	1.396	1.396	13.958
Totaal lasten	319.486	5.930	5.930	331.346

	Totaal 2023	Begroting 2023	Totaal 2022
	€	€	€

Lasten

Projectuitgaven	272.044	224.000	250.100
App-ontwikkeling	-	-	30.286
Personeelskosten	35.371	30.000	4.995
Communicatiekosten	9.973	10.000	5.521
Kantoor- en algemene kosten	13.958	9.200	6.381
Totaal lasten	331.346	303.200	297.283

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale baten	85,2%	91,3%	112,2%
--	-------	-------	--------

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten	96,4%	91,7%	98,9%
---	-------	-------	-------

Percentage wervingskosten:

Wervingskosten/som van de geworven baten	1,6%	4,8%	0,7%
---	------	------	------

Percentage kosten beheer en administratie:

Kosten beheer en administratie/totale lasten	1,8%	4,0%	0,6%
---	------	------	------

3.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

Indirecte methode

	2023	2022
	€	€
Overschot/tekort	43.481	-35.385
Mutatie van overige vorderingen	-6.544	-2.503
Mutatie van overige kortlopende schulden	84.251	-19
Kasstroom uit operationele activiteiten	121.188	-37.907
Ontwikkelingskosten app	-15.748	-18.208
Giften bestemd voor ontwikkeling app	3.000	30.286
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-12.748	12.078
Mutatie in liquide middelen	108.440	-25.829

Stichting Tree of Life
Ede

3.6 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Tree of Life
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Ede
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	30218748

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Tree of Life, statutair gevestigd te Ede bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van projecten in het buitenland gericht op welvaartsverbetering en ontwikkelingssamenwerking.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Ede.

3.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C2 voor 'Kleine Fondsenwervende Organisaties van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande boekjaar.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Stelselwijzigingen

Met ingang van boekjaar 2023 is de Richtlijn C2 'Kleine Fondsenwervende Organisaties' toegepast, aangezien er in voorgaand jaar geen specifiek stelsel werd toegepast. De aanpassingen hebben geen impact op de omvang van de reserves en fondsen en het saldo van baten en lasten. De aanpassingen hebben met name gevolgen voor de presentatie en toelichting.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Kostentoerekening

Kosten worden toegerekend aan de doelstelling, werving van baten en beheer en administratie op basis van de volgende maatstaven:

- de projectuitgaven worden direct toegerekend aan de doelstelling;
- de overige lasten worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan de doelstelling (80%), wervingskosten (10%) en kosten van beheer en administratie (10%).

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.8 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	App (in ontwikkeling) €
Boekwaarde 1 januari 2023	
Aanschafwaarde	26.849
	<u>26.849</u>
Mutaties 2023	
Ontwikkelingskosten	15.748
Giften bestemd voor app-ontwikkeling	-3.000
	<u>12.748</u>
Boekwaarde 31 december 2023	
Aanschafwaarde	39.597
	<u>39.597</u>
Afschrijvingspercentage	33,3

Toelichting

De Tree of Life app is doorontwikkeld tot een gebruikersvriendelijke app, waarin trainers hun trainingsmateriaal konden vinden, boeren konden registreren en bodemadvies konden inwinnen. Er bleven zich echter herhaaldelijk technische mankementen vertonen. De ontwikkelaar met wie we samenwerkten was niet in staat dit op te lossen binnen het huidige software platform. Een migratie is nodig. Dit willen we doen met een nieuwe ontwikkelaar. Eind 2023 is de samenwerking met de huidige partij afgerond. De app is momenteel offline gehaald voor de gebruikers. Een technisch voorstel en offerte van een nieuwe ontwikkelaar is binnen en heeft een inhoudelijk akkoord, maar het is wachten op voldoende financiën. De huidige front-end zal worden gebruikt, maar de bestaande app zal op een nieuw platform geplaatst worden wat zal zorgen voor meer stabiliteit. Er wordt in 2024 gezocht naar fondsen, om zo de bestaande app te migreren op een stabiel platform. Ondertussen wordt wel doorgewerkt aan training content.

VORDERINGEN

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting	3.381	-
Overige vorderingen	5.667	2.504
Totaal	<u>9.048</u>	<u>2.504</u>

Stichting Tree of Life
Ede

LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank R/C	44.914	5.427
Rabobank spaarrekening	77.980	5.000
ING R/C	-	4.027
Totaal	<u>122.894</u>	<u>14.454</u>

Toelichting

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

RESERVES EN FONDSSEN

Algemene reserve

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	35.151	35.151
Resultaatbestemming	3.058	-
	<u>38.209</u>	<u>35.151</u>

Stand 31 december

	<u>38.209</u>	<u>35.151</u>
--	---------------	---------------

Bestemmingsfondsen

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	7.277	42.662
Resultaatbestemming	40.423	-35.385
	<u>47.700</u>	<u>7.277</u>

Stand 31 december

	<u>47.700</u>	<u>7.277</u>
--	---------------	--------------

Bestemmingsfondsen	Stand 1-1	Bij: Giften	Af: Overhead	Af: Uitgaven	Stand 31-12
Thailand - Chiang Mai	2.762	18.646	1.790	18.219	1.399
Thailand - Chiang Rai	-	30.402	3.040	12.581	14.781
India	1.418	600	90	540	1.388
Kameroen	-9.501	35.308	3.531	12.260	10.016
Malawi	14.678	18.568	1.857	28.150	3.239
Malawi 100 banen	-1.343	20.305	2.031	16.931	-
Malawi Projecten	-1.414	33.263	3.326	26.036	2.487
Malawi Container/Bouw	-	43.450	4.345	39.105	-
Curaçao	-	522	52	470	-
Ghana	-350	20.159	2.016	9.846	7.947
Congo	-	12.009	1.201	9.818	990
Zambia	-	31.264	3.126	24.383	3.755
Namibië	-	600	60	-	540
Oeganda	-	500	75	-	425
Project consultancy	335	10.934	1.093	9.693	483
Microkredieten	-113	113	-	-	-
Projectreizen	-	33.760	-	33.760	-
Ondernemersvereniging	-	250	-	-	250
Tree of Life Int.	805	11.364	-	12.169	-
Totaal	<u>7.277</u>	<u>322.017</u>	<u>27.633</u>	<u>253.961</u>	<u>47.700</u>

Vanuit het Fonds Tree of Life International wordt de projectuitvoering betaald die direct bijdraagt aan de projecten (geen overhead), maar niet specifiek aan één project is toe te wijzen. Het fonds is gevoed door donaties en circa 10% van de giften aan de projecten, behalve bij donaties waarbij is afgesproken dat dit niet gebeurt.

De overheadkosten worden in eerste instantie betaald van de giften zonder specifieke bestemming.

De rest van de overheadkosten wordt verdeeld over alle fondsen, behalve bij donaties waarbij nadrukkelijk is afgesproken dat dit niet gebeurt.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	2.965	567
Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bijdrage EO Metterdaad	76.917	-
Overige schulden		
Accountantskosten	5.748	-
Overige schulden	-	812
	<u>5.748</u>	<u>812</u>
Totaal	<u><u>85.630</u></u>	<u><u>1.379</u></u>

Toelichting

De totale bijdrage van EO Metterdaad voor 2023-2024 is € 95.000. Het deel van de bijdrage wat nog niet is besteed is opgenomen als vooruitontvangen bijdrage.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Er zijn meerdere overeenkomsten aangegaan betreffende inhuur van een projectleider, office manager/communicatiemedewerkster en een ICT Professional. De opdrachten eindigen van rechtswege op het moment dat de werkzaamheden naar het oordeel van de Stichting Tree of Life zijn voltooid.

3.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2023	2022
	€	€
Giften voor projecten met bestemming		
Thailand	49.048	6.556
India	600	815
Kameroen	35.308	11.384
Malawi	18.568	13.174
Malawi 100 banen	20.305	16.450
Malawi Projecten	33.263	40.653
Malawi Bouw/Container	43.450	5.080
Malawi Voedselbos	-	74.618
Malawi EO Metterdaad	18.083	-
Angola	-	5.000
Curacao	522	-
Ghana	20.159	-
Congo	12.009	-
Zambia	31.264	-
Namibië	600	-
Oeganda	500	-
Kortlopende projecten	10.934	3.815
Microkredieten	113	1.703
Projectreizen	33.760	18.750
Ondernemersvereniging	250	-
Tree of Life International	11.364	24.939
	340.100	222.937
Giften voor projecten zonder bestemming	34.727	8.675
Giften voor app-ontwikkeling	-	30.286
	374.827	261.898
	374.827	261.898

LASTEN

	2023	2022
	€	€
Projectuitgaven		
Thailand	30.800	14.338
India	540	800
Kameroen	12.260	20.212
Malawi	28.150	20.288
Malawi 100 banen	16.931	16.450
Malawi Projecten	22.674	38.748
Malawi Bouw/Container	42.467	5.080
Malawi Voedselbos	-	74.618
Malawi EO Metterdaad	18.083	-
Angola	-	4.500
Curacao	469	-
Ghana	9.846	350
Congo	9.818	-
Zambia	24.383	-
Kortlopende projecten	9.694	3.340
Microkredieten	-	1.700
Projectreizen	33.760	18.750
Tree of Life International	12.169	30.926
	<u>272.044</u>	<u>250.100</u>
App-ontwikkeling		
Kosten voor app-ontwikkeling	-	30.286
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	-	4.242
Sociale lasten	-	753
Inhuur	35.371	-
	<u>35.371</u>	<u>4.995</u>
Wervingskosten		
PR	4.973	2.623
Fondsenwerving	5.000	2.898
	<u>9.973</u>	<u>5.521</u>
Kosten beheer en administratie		
Beheerkosten	3.963	2.443
Accountants- en administratiekosten	6.824	1.247
Kosten vrijwilligers	1.680	1.148
Verzekeringen	691	691
Bankkosten	1.190	708
Diverse	-390	144
	<u>13.958</u>	<u>6.381</u>
Totaal	<u>331.346</u>	<u>297.283</u>

Stichting Tree of Life
Ede

3.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Ede, 24 september 2024

Naam

Handtekening

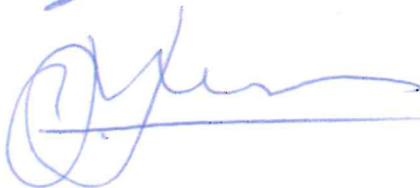
S. Joziasse (voorzitter)



W.P. de Leeuw (penningmeester)



S. Stelpstra (secretaris)



G.R. van Mourik (lid RvB)



4 BIJLAGEN

4.1 BEGROTING

	Begroting 2024	Realisatie 2023	Begroting 2023
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren	145.000	121.328	51.500
Baten van bedrijven	120.000	75.012	90.000
Baten van stichtingen	208.500	129.620	100.000
Baten van scholen en kerken	40.000	48.867	30.000
	<u>513.500</u>	<u>374.827</u>	<u>271.501</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	40.000	-	33.000
Som van de baten	<u>553.500</u>	<u>374.827</u>	<u>304.501</u>
LASTEN			
Bestedingen aan doelstellingen	446.100	319.486	278.000
Wervingskosten	12.500	5.930	13.000
Kosten beheer en administratie	15.000	5.930	12.200
Som van de lasten	<u>473.600</u>	<u>331.346</u>	<u>303.200</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	79.900	43.481	1.301
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-
Saldo van baten en lasten	<u>79.900</u>	<u>43.481</u>	<u>1.301</u>